

# Beleidsplan Bibliotheek Velsen

2017 - 2020



Voorwoord	3
Inleiding	5
1. Missie en visie	6
2. Het bibliotheekgebouw	8
3. Strategische doelstellingen en het Bibliotheekgebouw	9
3.1 Pijler Retail bibliotheek	11
3.2 Pijler Maatschappelijke bibliotheek	12
3.3 Pijler Educatieve bibliotheek	15
3.4 Flankerend Beleid	17
4. Ondersteunende dienstverlening	19
4.1 HRM	19
4.2 Marketing	20
4.3 Communicatie	21
4.4 Kwaliteitszorg	21
4.5 Outcome	22
4.6 Financieel beleid	22
Bijlage 1 Doorgaande leerlijn 0-12 jaar	25
Bijlage 2 Wet Wsob	26
Bijlage 3 Bijdrage Sociaal Domein	29
Bijlage 4 Kenmerken Gemeente Velsen	30



Beste lezer,

Van oudsher ligt de focus van de bibliotheek op het versterken van de taalvaardigheid en het vergroten van het leesplezier. Ontwikkelingen in onze maatschappij, zoals de, in hoog tempo, voortschrijdende medialisering en digitalisering, brengen voor de bibliotheken nieuwe uitdagingen en kansen. Nog steeds zijn de collectie en de uitleenfunctie een belangrijk onderdeel van het bibliotheekwerk, maar de 21ste eeuw vraagt wel een andere manier van werken met die collectie. De uitleenfunctie verschuift meer naar educatie in brede zin. Het doel van die educatie is een leven lang leren voor jong en oud, van BoekStart tot de aanpak van laaggeletterdheid. Daarbij is de collectie een middel en geen doel op zich. Zo geeft de bibliotheek invulling aan haar taak om zowel jongeren als volwassenen zelfredzaam te maken en te houden en daarmee betrokken te houden bij de samenleving.

Bibliotheek Velsen is een ambitieuze bibliotheek die het belang van lezen en leren onderkent. De bibliotheek draagt met de uitvoering van dit meerjarenbeleidsplan bij aan de ontwikkeling van de kennis in Velsen en levert daarmee een wezenlijke bijdrage aan de realisatie van de ambities van onze gemeente.

Dat doen we met een scherp oog voor de ontwikkelingen in de maatschappij en met de inzet van gekwalificeerde medewerkers. Zo maken we, samen met onze lokale, regionale, provinciale en landelijke partners, Velsen steeds slimmer.

**Tjeerd de Kort**  
Directeur Bibliotheek Velsen



Bibliotheek Velsen richt zich niet alleen op het versterken van de taalvaardigheid en het vergroten van het leesplezier, maar ook op haar verbindende en faciliterende rol in de Velsense samenleving.



De maatschappij verandert in een steeds hoger tempo. De decentralisaties van de AWBZ, Jeugdzorg en Participatiewet hebben een enorme verandering teweeg gebracht in samenwerking, eindverantwoordelijkheid en dienstverlening in het sociaal domein.

Zelfredzaamheid, participatie en preventie zijn belangrijke lokale maatschappelijke doelstellingen geworden. De behoefte aan en de bereidheid tot het delen van kennis en ervaring door burgers neemt toe. Meer dan ooit is het van belang voor burgers om te beschikken over taal-, reken- en digitale vaardigheid. Een aanzienlijk deel van de bevolking, 13%, is echter laaggeletterd en 3 à 4 miljoen Nederlanders kunnen zich digitaal niet goed redden.

Ook de bibliotheek verandert door digitalisering en andere vormen van vrijetijdsbesteding. Het aantal abonnementen en uitleningen neemt af. De deelname aan activiteiten neemt echter toe. Er is een groeiende behoefte aan 'beleving'. Daarnaast verschuift de informatiebehoefte van burgers in toenemende mate naar (lokale actuele) maatschappelijke informatie, onder andere door eerder genoemde ontwikkelingen binnen het sociaal domein.

De focus van de bibliotheek komt door deze ontwikkelingen, naast lezen en leren, dus ook te liggen op de verstrekking van (lokale actuele) maatschappelijke informatie. De overheid biedt informatie steeds vaker (alleen) digitaal aan. Niet iedere burger is digivaardig genoeg. De bibliotheek wil die burgers hierin ondersteunen.

## **Bibliotheekwet en kernfuncties**

Eind 2014 werd na lange tijd weer een Bibliotheekwet vastgesteld. Deze wet gaat uit van een veranderde situatie. De bibliotheek is in toenemende mate méér dan een plek waar mensen alleen fysieke boeken kunnen lenen. Nieuw is de rol van de bibliotheek als verbinder tussen mensen, kennis, informatie én organisaties. In de toekomst zijn openbare bibliotheken nog meer dan nu plekken waar iedereen terecht kan voor kennis en informatie.

Op basis van de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob) zorgt de bibliotheek voor publieke toegang tot informatie en cultuur. Dit doet zij vanuit haar vijf kernfuncties:

- Kennis en informatie
- Ontwikkeling en educatie
- Lezen en literatuur
- Ontmoeting en debat
- Kunst en cultuur

Als gevolg van de maatschappelijke veranderingen, de Wsob en de wens van de gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen om te komen tot verdere regionale samenwerking op het gebied van bibliotheekwerk heeft Bibliotheek Velsen samen met Bibliotheek IJmond Noord een inhoudelijke heroriëntatie op het bibliotheekwerk in de regio gehouden. Daarbij is rekening gehouden met:

- De bezuinigingen van de gemeente Heemskerk en gemeente Velsen op het bibliotheekwerk vanaf 1 januari 2017.
- De gestelde eisen aan het bibliotheekwerk vanuit de wet Wsob.
- De door de gemeenten aangegeven accenten in het gemeentebestuur.

Bibliotheek Velsen kiest er daarom voor in het verlengde van de wettelijk bepaalde kernfuncties een verbindende en faciliterende rol te vervullen in de Velsense samenleving. Zij ontwikkelt zich de komende jaren naar een participatiebibliotheek die samenwerkt (zowel lokaal als regionaal) met andere organisaties op maatschappelijk, educatief & cultureel gebied, een platform biedt aan deze organisaties en waar Velsenaren leesplezier kunnen ontwikkelen, kennis & informatie kunnen halen en met elkaar kunnen delen.

Deze keuze heeft verstrekende consequenties voor de dienstverlening en de huisvesting. Er zal een flink beroep worden gedaan op de verandercapaciteit en veranderbereidheid van de organisatie.

De bibliotheek wil naar aanleiding van deze ontwikkelingen haar missie herijken en de visie bepalen voor de beleidsplanperiode 2017-2020.

### **Missie**

Wat de bibliotheek wil uitdragen:

Voor Bibliotheek Velsen tellen alle mensen mee. Bij ons kunnen mensen zich ontwikkelen waardoor ze beter in staat zijn deel te nemen aan de (kennis)maatschappij. We verbinden mensen, organisaties en kennis.

### **Mission statement**

Bibliotheek Velsen verbindt en ontwikkelt burgers, organisaties en kennis.

### **Visie**

De positie die de bibliotheek wil innemen in Velsen in de toekomst:

- We vormen samen met onze samenwerkingspartners het sociaal maatschappelijke hart van de Velsense samenleving.
- We werken samen, verbinden en faciliteren.
- We creëren nieuwe, innovatieve vormen van dienstverlening samen met onze klanten en partners.
- We zetten onze deskundigheid in voor leesbevordering, kennisverwerving en het vergroten van informatie- en mediavaardigheid.
- We zijn op de hoogte van de behoefte van onze klanten en de markt.
- We faciliteren kennisdeling door kennis en informatie beschikbaar te (laten) stellen.
- We hebben speciale aandacht voor kinderen en kwetsbare groepen.



### **Kernwaarden**

Om de missie en visie te realiseren zijn de volgende kernwaarden van de organisatie voorwaardenscheppend.

#### *Innovatief*

We zijn innovatief: we bieden de samenleving toegevoegde waarde, in nieuwe en zichtbare diensten en activiteiten. We signaleren kansen, handelen ernaar en nemen daarbij afgewogen risico's met als doel meerwaarde te bieden aan de stad en haar inwoners. We denken en doen buiten de gebaande paden. We brengen naar buiten waar de organisatie voor staat en wat zij doet. We hebben kennis van zaken met betrekking tot de producten, diensten en activiteiten die we aanbieden. We volgen de ontwikkelingen in de samenleving.

#### *Klantgericht*

We zorgen ervoor dat mensen zich welkom en thuis voelen en goede dienstverlening ontvangen door het inzetten van Hostmanship, een methode waarbij de dienstverlening wordt vormgegeven vanuit de klantbeleving.

We zijn zichtbaar en bereikbaar voor iedereen, zowel fysiek als digitaal.

We zijn onpartijdig: iedereen, ongeacht afkomst, geslacht en/of levensovertuiging is welkom.

#### *Samenwerken vanuit co-creatie en synergie*

We voegen waarde toe aan producten, diensten en activiteiten door hierin samen te werken met andere organisaties, maar ook met de klanten waarvoor deze bedoeld zijn (co-creatie). Hierdoor ontstaat synergie en zetten we mensen en middelen efficiënter in.

#### *Gepassioneerd en betrouwbaar*

We houden ons aan afspraken en onze dienstverlening voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

We verstrekken onpartijdige informatie en advies. Onze communicatie is eenduidig en transparant.

## Mission Statement



Uit het voorgaande kan worden opgemaakt dat de bibliotheek zich in de toekomst steeds meer ontwikkelt van een uitleeninstituut naar een sociaal maatschappelijke onderneming.

Een onderneming die zich veelal bezighoudt met de zelfontplooiing van burgers, zodat zij volwaardig kunnen participeren in de (informatie)maatschappij. Het uitlenen van (fysieke) boeken is hierbij 'slechts' een, in belang afnemend, middel. De educatieve functie neemt in belang toe, zowel wat betreft het formele als het non-formele/informele leren. In samenwerking met onderwijsinstellingen en andere partners zorgen we voor een doorgaande 'leerlijn' (het concept van een 'leven lang leren'). Hierbij zijn mensen in een kwetsbare positie de belangrijkste doelgroep. Samen met hen willen we de kloof tussen (digitaal) geletterden en laaggeletterden, verkleinen. Deze taken en functies dragen bij aan een groot publiek belang vanwege de doorwerking van de persoonlijke ontwikkeling op de maatschappij als geheel op cultureel, sociaal, educatief/cognitief én economisch gebied.

### Pijler Retail Bibliotheek

1. Bibliotheek stimuleert leesplezier van volwassenen en kinderen in Velsen.

### Pijler Maatschappelijke bibliotheek

2. Velsenaren weten de Bibliotheek te vinden voor het verkrijgen van informatie en participatie op sociaal, maatschappelijk, educatief en cultureel gebied.
3. De bibliotheek is fysiek en digitaal toegankelijk en zichtbaar op verschillende plekken in de stad.
4. De bibliotheek heeft een informatie- en kenniscentrum gerealiseerd, waar met samenwerkingspartners wordt gewerkt aan het terugdringen van de laaggeletterdheid onder volwassenen.

### Pijler Educatieve bibliotheek

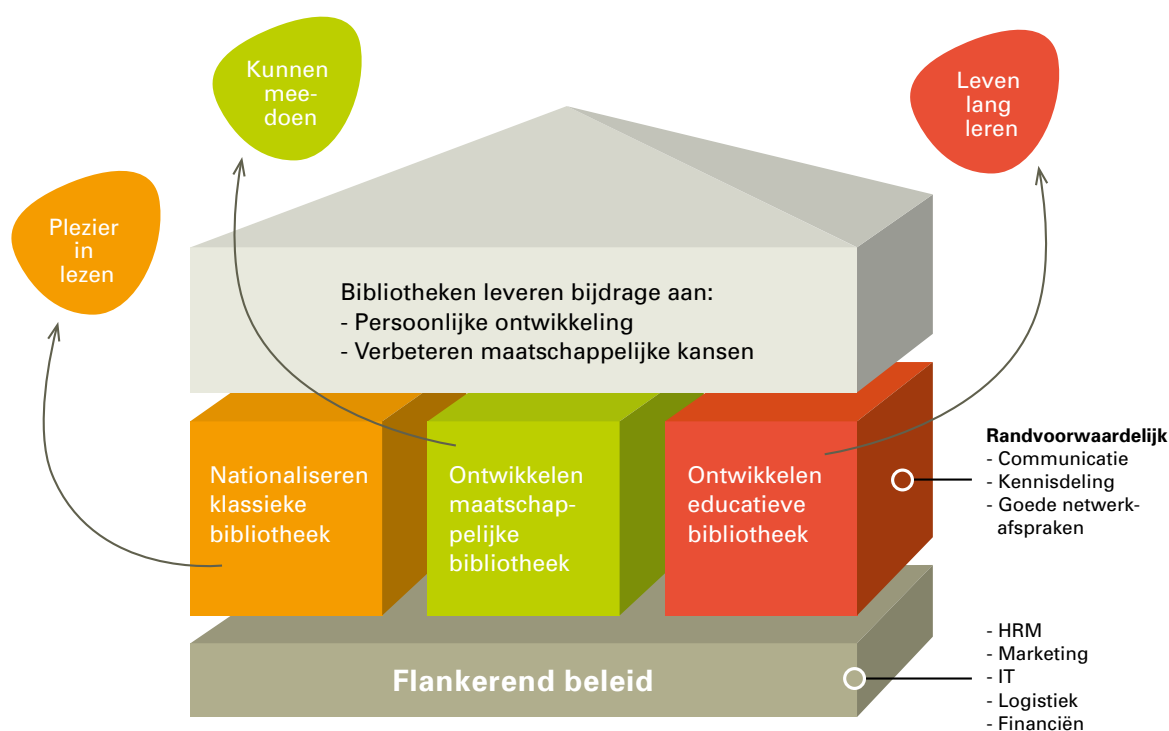
5. Alle kinderen en jongeren in Velsen worden bereikt door de dienstverlening van de bibliotheek.

### Ondersteunend en Flankerend beleid

6. De bibliotheek is toekomstbestendig door het aantoonbaar leveren van toegevoegde waarde.
7. De bibliotheek werkt samen op (boven)regionaal bibliotheekniveau om efficiëntie te behalen.

Op dit moment gaat ca. 80% van de middelen naar de pijler Klassieke Bibliotheek, 5% naar de pijler maatschappelijke Bibliotheek en 15% naar de pijler Educatieve Bibliotheek.

In de nieuwe situatie moeten de overige pijlers van voldoende middelen worden voorzien om deze te kunnen ontwikkelen en op een goede wijze neer te zetten. Dat betekent dat we de middelen de komende jaren ook moeten herverdelen.





Voor de komende beleidsperiode zijn zeven strategische doelstellingen vastgesteld. Deze bepalen waar de organisatie staat over vier jaar.

De doelstellingen zijn gegroepeerd naar de opzet van het Bibliotheekgebouw: de drie eerder genoemde pijlers, de ondersteuning en het flankerende beleid (HRM, ICT, marketing, financiën en logistiek/facilitair).



## Flankerend beleid

**Doelstelling 6**  
Bibliotheek toekomstbestendig door het leveren van toegevoegde waarde

**Doelstelling 7**  
Samenwerking (boven)regionaal bibliotheekniveau

Co-creatie

Regionale samenwerking

Optimale efficiëntie

Ontwikkelen visie m.b.t. alle bedrijfsonderdelen

Synergie creëren

Om het primaire proces te kunnen ondersteunen en de strategische doelstellingen te kunnen realiseren wordt een aantal ondersteunende diensten uitgevoerd, zoals communicatie, ICT, HR.



## Doelstelling 1

### De bibliotheek stimuleert leesplezier van volwassenen en kinderen in Velsen

Lezen is een plezierige manier om vrije tijd te besteden. Niet voor niets weet een groot deel van de Velsenaren de bibliotheek te vinden voor het lenen van boeken. Lezen heeft echter meer positieve effecten. Mensen die veel lezen zijn taal- en rekenvaardiger en kunnen zich beter redden in de maatschappij. Het lezen van fictie heeft bovendien een positief effect op het empathisch vermogen van mensen.

Koers van de bibliotheek om deze doelstelling te behalen:

*Klanten bepalen mede de inhoud van de collectie.*

Uitgebreide en veelzijdige fysieke en digitale collectie op basis van de behoeften van de klanten. Klanten bepalen mede de inhoud van de collecties.

*Deskundig advies van medewerkers.*

Medewerkers brengen de collectie voor de klant tot leven en richten zich op het stimuleren en delen van leesplezier.

*Aansprekende activiteiten*

Activiteiten die erop gericht zijn om mensen te laten genieten van alles wat met lezen en verhalen te maken heeft.

*Ouderparticipatie*

Ouders betrekken bij het (voor)lezen van hun kind.

*Inkomsten genereren*

Commerciële gerichtheid om inkomsten en omzet te genereren.

*Vrijwilligers*

Het breed inzetten van vrijwilligers.

*Samenwerking*

Samenwerkingsverbanden gericht op aansprekende activiteiten.



Resultaat	2015	2017	2018	2019	2020
Fysieke uitleningen	337.628	375.000	395.000	420.000	440.000
Uitleenfrequentie	3,68	3,80	3,90	4,00	4,10
% Actieve collectie	72,95	73,85	74,35	74,85	75,35
Digitale uitleningen	5.940	8.500	9.500	10.250	11.000
Deelnemers activiteiten	1.535	4.000	5.000	6.250	7.500

## Doelstelling 2

Velsenaren weten de Bibliotheek te vinden voor het verkrijgen van informatie en participatie op sociaal, maatschappelijk, educatief en cultureel gebied.

Meer dan ooit hebben mensen behoefte aan informatie en advies op sociaal maatschappelijk terrein en welzijnsgebied. De bibliotheek voorziet samen met haar samenwerkingspartners in deze behoefte door Velsenaren een centraal punt te bieden met informatie op dit terrein. De bibliotheek werkt intensief samen met educatieve instellingen, is daardoor goed op de hoogte van het aanbod aan formele en informele educatie in Velsen en kan mensen dus goed doorverwezen. De bibliotheek biedt ook zelf cursussen aan op het gebied van informatievaardigheden en mediawijsheid. Bovendien biedt de bibliotheek educatieve en culturele organisaties een platform om haar bezoekers te informeren over het aanbod in Velsen.

Koers van de bibliotheek om deze doelstelling te behalen:

### *Realisatie Informatiecentrum*

De Bibliotheek realiseert in samenwerking met de gemeente en maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties een aantrekkelijk en laagdrempelig informatiecentrum waar alle Velsenaren terecht kunnen voor lezen, leren, informatie en advies. De partners in informatiecentrum dragen er aan bij dat de participatie en het welbevinden van de Velsense burger wordt vergroot. Met de producten en diensten die de partners gezamenlijk aanbieden kunnen burgers zich verder ontwikkelen, zelfredzamer worden en krachtiger in de samenleving staan. De partners doen dit door op een laagdrempelige manier voor alle Velsenaren een gevarieerd aanbod te verzorgen op het gebied van lezen en leren, (digitale) informatie en activiteiten, op een breed maatschappelijk, educatief en cultureel terrein. Het informatiecentrum is gesitueerd in de Centrale Bibliotheek in IJmuiden. De medewerkers van deze organisaties zijn deskundig, verwijzen door, vullen elkaar inhoudelijk aan en geven handen en voeten aan de samenwerking tussen de organisaties. Dit uit zich ook in gezamenlijke projecten en activiteiten.

Het centrum vormt een geheel in aanpak en uitstraling en bestaat uit vijf pleinen, die elk een eigen thema hebben:

- *Plein Lezen*

Doel: Het delen en stimuleren van leesplezier staat centraal. Behalve een prettige vrijetijdsbesteding is lezen de sleutel tot ontwikkeling en daardoor tot het welbevinden van mensen. Hierbij wordt extra ingezet op het voorkomen en terugdringen van laaggeletterdheid.

- *Plein Educatie en Ontwikkeling*

Doel: Mensen die zich ontwikkelen zijn beter in staat tot participatie in de samenleving. Educatie en Ontwikkeling wil mensen stimuleren een leven lang te leren en zich te ontwikkelen op allerlei gebied. Dit plein biedt activiteiten en moderne faciliteiten om gebruikers uit te dagen tot leren en studeren. Het kunnen omgaan met informatie in de digitale wereld (mediawijsheid) is hier één van de speerpunten.

- *Plein Samenleving*

Doel: Samenleving biedt informatie en advies op het gebied van wonen, werk en inkomen. Daarnaast is dit plein in het kader van het Sociaal Domein het eerste contact- en adviespunt van Velsenaren, waarbij preventie, zelfredzaamheid en participatie belangrijke speerpunten zijn.

- *Plein Gezondheid en Welzijn*

Doel: Gezondheid en Welzijn biedt kennis, voorlichting, advies en ondersteuning op het gebied van gezondheid, welzijn, maatschappelijk functioneren en participatie.

- *Plein Cultuur en Stad*

Doel: Cultuur en Stad laat inwoners (waaronder nieuwkomers) van de stad het verleden, heden en de toekomst van Velsen beleven. Daarnaast vinden bezoekers informatie over actualiteiten en activiteiten in de stad op het gebied van cultuur, uitgaan, sport, ontspanning en lokale prestaties. Hierdoor groeit de binding van de inwoners met Velsen. Een goed cultureel aanbod vergroot bovendien de leefbaarheid en aantrekkelijkheid van de stad. Het informatiecentrum draagt hier aan bij.

### *Duidelijke positionering, identiteit en imago*

De nieuwe participatiebibliotheek positioneert zich nadrukkelijk, zodat de verbindende rol die zij speelt binnen Velsen duidelijk neergezet wordt bij stakeholders en burgers van Velsen. Het informatiecentrum is onderdeel van de maatschappelijke bibliotheek. Door middel van onderzoek (effectmeting, maatschappelijke meerwaarde bepaling, sociaal context onderzoek, etc.) onder de burgers van de gemeente Velsen wordt de positionering, het imago en het bereik gemeten. Eind 2014 is er een maatschappelijk meerwaardeonderzoek gedaan door onderzoeksbureau BiblioConsult onder de leden, stakeholders en gemeentelijke vertegenwoordigers (politieke partijen en ambtenaren). De resultaten hiervan zijn te beperkt om deze als nulmeting te kunnen gebruiken bij deze doelstelling.

Resultaat	2015	2017	2018	2019	2020
Percentage inwoners Velsen weet welke info bibliotheek verstrekt					80 %
Informatieverstrekkingen					5.000

### **Doelstelling 3**

De bibliotheek is fysiek en digitaal toegankelijk en zichtbaar op verschillende plekken in Velsen.

De mix van de fysieke en digitale toegankelijkheid en zichtbaarheid is afhankelijk van zowel externe als interne behoeften en ontwikkelingen. Hierin worden de komende beleidsplanperiode op basis van de actuele ontwikkelingen keuzes gemaakt.

Koers van de bibliotheek om deze doelstelling te behalen:

#### *Vertaling digitale ontwikkelingen naar kansen voor de bibliotheek en digitaal aanbod voor de klanten*

De bibliotheek zal invulling geven aan het (nog te ontwikkelen) Visietraject Digitale Uitstraling Bibliotheek Velsen. De bibliotheek voert verbeteringen op de bestaande digitale dienstverlening door, implementeert nieuwe digitale dienstverlening, zowel fysiek in de bibliotheek als online en richt de organisatie rondom de digitale dienstverlening in.

#### *Platform bieden voor delen van kennis en vaardigheden*

Door mensen en organisaties bij elkaar te brengen en fysiek en digitaal te faciliteren, ontstaat een platform waar kennis en vaardigheden kunnen worden uitgewisseld.

#### *Realiseren laagdrempelige, bereikbare, neutrale verblijf- en ontmoetingsplek(ken) voor alle Velsenaren*

De bibliotheek is een van de meest laagdrempelige openbare gebouwen in de stad, waar iedereen welkom is, ongeacht afkomst of religie. De bibliotheek realiseert en verbreedt samen met partners deze ontmoetingsfunctie in de vestigingen IJmuiden en Velsbroek. De fysieke aanwezigheid van de bibliotheek in de wijken wordt herijkt.

Resultaat	2015	2017	2018	2019	2020
Fysieke bezoekers	281.000	310.000	345.000	360.000	380.000
Digitale bezoeken	78.295	82.500	90.000	95.000	100.000

#### Doelstelling 4

De bibliotheek heeft een informatie- en kenniscentrum gerealiseerd waar met samenwerkingspartners wordt gewerkt aan het terugdringen van de laaggeletterdheid onder volwassenen.

Laaggeletterdheid vormt steeds meer een belemmering voor mensen om te kunnen participeren in de samenleving, waarin een steeds groter beroep wordt gedaan op zelfredzaamheid, zeker nu ook overheidsdiensten digitaal worden aangeboden. De bibliotheek neemt de regie om met samenwerkingspartners laaggeletterde volwassenen taal- en digivaardiger te maken. Wanneer mensen meer lezen heeft dit bovendien een positief effect op de rekenvaardigheid.

Koers van de bibliotheek om deze doelstelling te behalen:

##### *'Taalhuis'*

Creëren van een goed geoutilleerd 'Taalhuis', waar laaggeletterden op een laagdrempelige en gestructureerde manier worden gestimuleerd tot taalontwikkeling en worden verwezen naar de juiste taalaanbieder. Dit realiseren we door samenwerking met organisaties die werkzaam zijn op het gebied van lees- en taalonderwijs en in begeleiding van vrijwilligers, doorverwijzende instanties, UWV en het bedrijfsleven.

##### *Inzet ambassadeurs*

Taalcursisten en vrijwilligers werven en aan elkaar koppelen door het inzetten van ervaringsdeskundigen als ambassadeurs.

Aangezien het 'Taalhuis' een nieuwe doelstelling is, zijn er geen cijfers beschikbaar om het gewenste resultaat tegen af te zetten.

Resultaat	2015	2017	2018	2019	2020
Getrainde vrijwilligers	0	10	30	40	50
Deelnemers (NT1 en NT2) bereikt en doorverwezen naar (formele en informele) taalaanbieders	0	75	150	225	300



### Doelstelling 5

Alle kinderen en jongeren in Velsen worden bereikt door de dienstverlening van de bibliotheek.

Door planmatig en structureel samen te werken aan taalontwikkeling, leesplezier en mediavaardigheden van kinderen wordt een stevige basis gecreëerd voor schoolsucces en burgerparticipatie in de Velsense samenleving. Hierbij ligt het accent op kinderen tot en met 12 jaar (zie bijlage 1, doorgaande leerlijn).

Koers van de bibliotheek om deze doelstelling te behalen:

#### *Aansluiting aanbod kinderen 0-4 jaar bij doorgaande leeslijn*

Met (voor)lezen kunnen we niet vroeg genoeg beginnen. Voorlezen is goed voor de taalontwikkeling van jonge kinderen. Kinderen die al op jonge leeftijd met boeken in aanraking komen, ontwikkelen op school een voorsprong waar ze hun hele leven voordeel van hebben. Het ontwikkelen van plezier in lezen is een belangrijk pluspunt om later het lezen en schrijven goed onder de knie te krijgen. Taalstimulering levert met het project BoekStart en BoekStart in de kinderopvang een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkelingskansen van kinderen. Het is belangrijk om vroeg te beginnen en een aanpak te kiezen die goed aansluit bij de ontwikkelingsfasen die kinderen doorlopen.

#### *Realisatie van de Bibliotheek op School op 80% van alle basisscholen in Velsen*

De Bibliotheek op school (dBos) is een landelijke aanpak voor het primair onderwijs, waarmee bibliotheken, scholen en gemeenten op lokaal niveau structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesplezier en mediavaardigheden van kinderen. Doel is het leesplezier van kinderen te vergroten en ze te stimuleren om meer te lezen, op school én thuis. Het opstellen van een leesplan en het inzetten van een leesconsulent dragen hieraan bij. De resultaten worden gemeten door middel van de bijbehorende Monitor. Het stimuleren van ouderbetrokkenheid is een belangrijk aandachtspunt binnen dBos; door ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kinderen wordt het effect van de inspanningen van het onderwijs en de bibliotheek vele malen groter.

#### *Realisatie van de Bibliotheek op School op 40% van alle scholen Voorgezet Onderwijs in Velsen*

Met de Bibliotheek op School voorgezet onderwijs gaan bibliotheken, scholen in het voortgezet onderwijs en gemeenten strategische meerjarige samenwerkingsverbanden aan om verbetering van leerlingresultaten op de onderdelen leesvaardigheid, taalvaardigheid en mediawijsheid en specifiek de informatievaardigheid te realiseren. Doel is aantoonbare kwaliteitsverbetering van het onderwijs, aanpak laaggeletterdheid en terugbrengen van het plezier in lezen. Op dit moment is 14% van de 15-jarigen laaggeletterd.

#### *Kinderen tot en met 17 jaar hebben nu een gratis abonnement en dat wordt gehandhaafd in de toekomst*

Daarnaast bieden we alleen educatieve diensten aan op projectbasis, waarbij er financiële dekking moet zijn vanuit de gebruiker, de lokale overheid of andere fondsen.

#### *Samenwerking en kennisdeling met onderwijs, voorschoolse instellingen en andere organisaties*

De bibliotheek is de belangrijkste partner van het onderwijs en voorschoolse instellingen bij het realiseren van een doorlopende leerlijn op het gebied van lezen, taalontwikkeling en informatie- en mediavaardigheid. We gaan daarbij vaker zelf naar scholen en voorschoolse instellingen om het aanbod naar de leerlingen toe te brengen. Door nauwe samenwerking met het onderwijs en het stimuleren en initiëren van ouderbetrokkenheid wordt een rijke leesomgeving gecreëerd voor elk kind in Velsen. De Bibliotheek op School biedt hiervoor goede handvatten en voegt waarde toe door haar expertise ten aanzien van lezen en leesplezier in te zetten. Ook het bewust en kritisch omgaan met (digitale) bronnen is één van de essentiële vaardigheden die leerlingen in de 21e eeuw moeten beheersen. Het onderwijs in deze vaardigheden is nog volop in ontwikkeling. We zetten hiervoor onze ervaring en kundigheid in met het zoeken, vinden en kritisch beoordelen van informatie door kinderen.

Resultaat	2015	2017	2018	2019	2020
Percentage vroeg- en voorschoolse instellingen aangesloten bij BoekStart in Kinderopvang	0	20	40	70	100
Percentage scholen Primair Onderwijs beschikken over dBos	0	40	60	70	80
Percentage scholen Voortgezet Onderwijs beschikken over dBos	0	0	0	20	40
Percentage scholen welke bereikt worden met activiteiten	100	100	100	100	100



## Doelstelling 6

De bibliotheek is toekomstbestendig door het aantoonbaar leveren van toegevoegde waarde.

De inkomsten van de bibliotheek komen niet meer vanzelfsprekend vanuit de gemeente of vanuit abonnementen. Deze inkomsten blijven van belang, maar de bibliotheek creëert daarnaast andere geldstromen en zet in op efficiëntie. We gaan zorgvuldig om met de kosten en er vindt synergie plaats door samenwerking.

Koers van de bibliotheek om deze doelstelling te behalen:

### *Co-creatie*

Door goed op de hoogte te zijn van de behoeften van de klant en hierbij aan te sluiten of hierop te anticiperen kan extra waarde worden toegevoegd aan de dienstverlening van de bibliotheek. Het toevoegen van waarde vormt de basis om (extra) te laten betalen voor de dienstverlening of het vinden van medefinanciers, maar kan ook een positief effect hebben op het imago en het bestaansrecht van de organisatie.

### *Optimale efficiëntie realiseren*

De bibliotheek werkt op basis van de LEAN-methodiek, waarbij de focus ligt op het creëren van waarde in alle processen en het zo efficiënt mogelijk inrichten van processen.

### *Synergie creëren door samenwerking met andere organisaties en het bedrijfsleven*

Door samenwerking met andere organisaties ontstaat synergie: er wordt meer waarde gecreëerd voor de klant.

Resultaat	2015	2017	2018	2019	2020
Percentage van alle dienstverlening op basis behoefte klant	0	40	60	80	100
Percentage inkomsten niet uit reguliere subsidie	14	15	17	19	20
Besparing op basis van LEAN methodiek per jaar	0	10	10	10	10

## Doelstelling 7

De bibliotheek werkt samen op (boven)regionaal bibliotheekniveau om efficiëntie te behalen.

De Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (Wsob) schrijft samenwerking voor. Doel daarvan is dat lokale bibliotheken, provinciale ondersteuningsorganisaties en de Koninklijke Bibliotheek (KB) een netwerk vormen dat gezamenlijk de landelijke (digitale) bibliotheek vormt. Bibliotheken kunnen alleen lid zijn van dit netwerk als zij handelen vanuit de in de wet benoemde publieke waarden, als zij invulling geven aan de vijf functies die de wet omschrijft en deelnemen aan specifieke activiteiten. Deze samenwerking is niet vrijblijvend en op een aantal onderdelen zelfs verplicht. Het netwerk van openbare bibliotheekvoorzieningen werkt als één geheel samen en bedient de gezamenlijke gebruikers van deze bibliotheken met één 'collectie Nederland'. De netwerkgedachte veronderstelt dat de deelnemers samenwerken en gezamenlijk de gebruikers ten dienste zijn. Om deze samenwerking te bereiken zijn zes activiteiten verplicht gesteld aan de voorzieningen. Voor een toelichting op deze activiteiten; zie bijlage 2, Wsob.

Koers van de bibliotheek om deze doelstelling te behalen:

### *Regionale samenwerking*

Samen met verschillende bibliotheken en de gemeenten in de regio zetten we in op het ontwikkelen van samenwerking. In deze samenwerking wordt op diverse onderdelen gekeken naar efficiëntie en synergie, waarbij geen bibliotheek leidend is in de uitvoering.

### *De te ontwikkelen visie heeft betrekking op alle bedrijfsonderdelen van de bibliotheek*

#### *• Overhead*

Alle voorwaardenscheppende (leidinggevende en ondersteunende) activiteiten en werkprocessen die nodig zijn om een organisatie operationeel te houden: management, bestuur en ondersteuning, personeel en organisatie, informatisering en automatisering, financiën en control, marketing, communicatie, juridische zaken, facilitaire dienst, secretariaat, ledenadministratie.

#### *• BackOffice*

Het geheel aan ontwikkel- en uitvoeringsactiviteiten die gericht zijn op de innovatie van de dienstverlening van de bibliotheek en de dienstverlening aan de institutionele klant. Voorbeelden hiervan zijn: digitale bibliotheek, programmaontwikkeling, educatieve diensten. Deze activiteiten worden ten behoeve van een optimaal rendement regionaal georganiseerd en uitgevoerd.

#### *• Collectieve ontwikkel- en uitvoeringskosten:*

De kosten van de BackOffice activiteiten die voor alle deelnemende gemeenten worden uitgevoerd. Deze worden op basis van het percentage inwoners verdeeld.

#### *• Individuele ontwikkel- en uitvoeringskosten*

De kosten die voort komen uit dat deel van de BackOffice activiteiten dat als maatwerk met een of meerdere gemeenten wordt overeengekomen en dat separaat wordt gesubsidieerd door de partijen die gebruik maken van deze activiteiten (bijvoorbeeld de inzet van leesconsulenten).

#### *• Front-Office*

Individuele kosten van huisvesting en directe dienstverlening aan gebruikers en partners in een specifieke gemeente.

## **Resultaten**

Deze zijn onder andere afhankelijk van landelijke, provinciale en regionale politieke ontwikkelingen. Daarnaast zijn de landelijke, provinciale en regionale ontwikkelingen op bibliotheekgebied van grote invloed op het te behalen resultaat.

Om deze redenen is nog niet in te schatten hoe in 2020 de regionale samenwerking eruit ziet.

Om het primaire proces te kunnen ondersteunen en de strategische doelstellingen te kunnen realiseren wordt een aantal ondersteunende diensten uitgevoerd.

## HRM

We besteden veel aandacht aan Human Resource Management (HRM). Het HRM-beleid is gebaseerd op het meerjarenbeleidsplan en wordt iedere twee jaar herijkt. Gezien de vernieuwing waar de organisatie voor staat, zal er een flink beroep worden gedaan op de verandercapaciteit en veranderbereidheid van alle medewerkers.

### *Medewerkers*

In de omvorming naar een maatschappelijk educatieve bibliotheek doen nieuwe diensten en activiteiten hun intrede. Onze medewerkers zijn van essentieel belang voor het realiseren van deze omslag. Dat betekent onder meer dat zij zich nieuwe kennis, vaardigheden en gedrag eigen moeten maken (soms zelfs wezenlijk andere kennis, vaardigheden en gedrag!), daarbij gefaciliteerd en ondersteund door de organisatie, door middel van opleiding, begeleiding en coaching. Welke kennis, vaardigheden en gedrag voor de nieuwe taken noodzakelijk is, zullen we per strategische doelstelling bepalen.

De focus ligt, in de periode 2017-2020, op de volgende aspecten:

- *Ontwikkeling van medewerkers op basis van strategische personeelsplanning*  
Om ervoor te zorgen dat de organisatie kan beschikken over medewerkers met competenties die nodig zijn voor de participatiebibliotheek worden voor de gehele organisatie kerncompetenties vastgesteld. Deze kerncompetenties zijn niet alleen gericht op de taken zelf, maar tevens op het adequaat kunnen ondersteunen van het noodzakelijke veranderproces. Periodiek vindt per functie een update plaats van de benodigde competenties.
- *Essentieel is dat de ontwikkeling van medewerkers gekoppeld wordt aan de taken die we in 2020 uit willen voeren; met het einddoel voor ogen*  
Door middel van een periodieke 'vlootstouw' (onder andere met de HR3P-methode) en de gesprekscyclus bepalen we in hoeverre de medewerkers beschikken over de competenties die nodig zijn om de strategische doelstellingen te realiseren en op welke manier zij deze kunnen ontwikkelen. Het proces waarbij we met het einddoel (2020) kijken naar de noodzakelijke ontwikkeling van medewerkers heet Strategische Personeelsplanning (SPP).  
Vanwege de snelle ontwikkelingen in de maatschappij en de bibliotheekbranche wordt de flexibiliteit en wendbaarheid van de organisatie steeds belangrijker. De verwachting is dat met enige regelmaat organisatieveranderingen plaats gaan vinden. Medewerkers worden bij deze veranderingen betrokken en uitgedaagd hier aan bij te dragen.
- *Instroom*  
Naast het opleiden van de huidige medewerkers is het van belang bij instroom van nieuwe medewerkers te bepalen over welke kerncompetenties zij moeten beschikken.  
Het is daarom belangrijk dat de bibliotheek zich op de juiste manier profileert op de arbeidsmarkt. Op deze manier voelen mensen met de gewenste competenties zich uitgenodigd om bij de bibliotheek te gaan (blijven) werken.
- *Opleidingen*  
Om ervoor te zorgen dat de organisatie kan beschikken over medewerkers met de juiste kennis en vaardigheden stellen we periodiek een strategisch opleidingsplan op in samenhang met organisatiedoelstellingen en beschikbare middelen. Na afloop van de looptijd evalueren we dat en stellen we een nieuw plan op voor de navolgende periode.
- *Vrijwilligersbeleid*  
Het vrijwilligersbeleid van de bibliotheek richt zich primair op de inzet van vrijwilligers op basis van aanvulling en ondersteuning, met het doel middelen vrij te maken om strategische thema's uit het beleidsplan op het gebied van lezen en leren te kunnen realiseren en het mogelijk te maken de dienstverlening uit te breiden. Het vrijwilligersbeleid wordt periodiek geëvalueerd door middel van een zelf-evaluatie op basis van richtlijnen van de Vereniging NOV (Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk).

### · *Aansturing*

De bibliotheek vraagt om inspirerend en transparant leiderschap waarbij de balans tussen coaching en resultaatgericht sturen aanwezig is en de balans tussen innoveren en daadwerkelijk realiseren ook aanwezig is. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn diep in de organisatie belegd om innovatie en ondernemerschap mogelijk te maken. Medewerkers worden betrokken bij nieuwe ontwikkelingen, onder andere door het inzetten van de cirkel van transitie.

### *Programming*

Om focus en samenhang aan te brengen bij het behalen van de strategische doelstellingen zet de bibliotheek waar nodig programma's in. Binnen de programma's wordt onder andere gebruik gemaakt van projectmatig werken, volgens de methode 'projectmatig creëren', maar ook lijnactiviteiten kunnen hier deel van uitmaken. Per programma is één functionaris verantwoordelijk voor het behalen van de doelstelling(en).

### Marketing

Marketing is diep in de organisatie belegd, zodat er een nauwe verbinding bestaat tussen de (behoeften van de) klant (in de breedste zin van het woord) en de dienstverlening. Op basis van het meerjarenbeleidsplan stellen we een strategisch marketingplan op dat bestaat uit een externe analyse van de markt en een interne analyse van de organisatie. Aan de hand van de strategische analyse werken we meerdere aandachtspunten en operationele marketingplannen uit. Het uitwerken van de product-/marktcombinaties is een doorlopend proces.

De focus ligt in de periode 2017-2020 op de volgende aspecten:

#### *Positionering*

De bibliotheek profileert zich de komende jaren als verbinder van sociaal maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties. Daarnaast wordt de lokale (fysieke) dienstverlening en landelijke (digitale) dienstverlening verder geïntegreerd. Deze ontwikkelingen vragen om een nieuwe positionering van de bibliotheek als organisatie en een herijking van de propositie van het merk Bibliotheek.

#### *Klantsegmentatie*

Door haar veranderende rol trekt de bibliotheek nieuwe klantgroepen aan. Klantsegmentatie brengt hierbij de behoeften van verschillende klantgroepen in beeld. Een analyse van de wijken in Velsen geeft inzicht in de populatie, zowel kwantitatief (aantallen en demografische spreiding), als kwalitatief (specifieke behoeften ten aanzien van informatie, zorg en andere hulpvragen in relatie tot het sociaal domein).

#### *Klantonderzoek en evaluatie*

Om ervoor te zorgen dat de dienstverlening van de bibliotheek goed aansluit bij de behoeften van klanten en partners, is gedegen klantonderzoek en evaluatie van belang. Binnen het huidige BiebPanel wordt gekeken naar andere of aanvullende manieren van klantonderzoek, bijvoorbeeld onder bezoekers en niet-leden. Ook lokaal zoekt de bibliotheek naar mogelijkheden voor een structurele evaluatie van producten, diensten én samenwerking met partners.

Bibliotheek Velsen verbindt. Een goede communicatie is dan ook essentieel. Periodiek stellen we een communicatiebeleidsplan op om invulling te geven aan de externe en interne communicatie van de bibliotheek. Het communicatiebeleidsplan is gebaseerd op het meerjarenbeleidsplan. In het communicatiebeleidsplan maken we een analyse van de verschillende doelgroepen en stellen we aan de hand van de communicatiedoelstellingen een middelenmatrix samen. Periodiek vindt evaluatie van het communicatiebeleidsplan plaats.

De externe communicatie vindt plaats met verschillende doelgroepen (klanten, gemeente, subsidieverstrekkers, samenwerkingspartners, organisaties uit de branche, potentiële medewerkers/vrijwilligers en leveranciers) en op verschillende niveaus (strategisch, tactisch en uitvoerend). De interne communicatie regelt formele en informele afstemming tussen medewerkers en afdelingen onderling.

## Communicatie

De focus ligt, in de periode 2017-2020, op de volgende aspecten:

### *Communicatie met klanten*

De communicatie met klanten vormt altijd een prioriteit, maar door de grote veranderingen die plaatsvinden is het nog meer dan anders van belang om de klanten hierbij te betrekken. De klant zal mede aan de dienstverlening van de bibliotheek invulling geven. Medewerkers kennen de klant, pakken signalen op en kunnen op uitstekende wijze input leveren over de behoeften van de klant, bijvoorbeeld door middel van een klant- en medewerkerspanel.

### *Communicatie met de gemeente*

De communicatie met de gemeente, zowel ambtelijk als politiek, blijft onveranderd belangrijk. Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen die plaatsvinden is het van belang samen op te trekken bij thema's als zelfredzaamheid, participatie, laaggeletterdheid, ontwikkeling en vrijetijdsbesteding.

### *Communicatie met het bedrijfsleven*

Gemeente, bedrijfsleven en de bibliotheek delen het belang van de ontwikkeling van Velsen en de Velsenaren. De bibliotheek zoekt samenwerking in dit verband om de stad en haar inwoners in maatschappelijk en economisch opzicht te ontwikkelen. Een goede communicatie faciliteert deze samenwerking.

### *Communicatie met samenwerkingspartners*

Met het opzetten van de Pijler Maatschappelijke Bibliotheek wordt de samenwerking met andere organisaties intensiever. Dit vraagt om een andere aanpak van de communicatie. De bibliotheek ontwikkelt dan ook een platform om de samenwerkingspartners optimaal te faciliteren om met elkaar te communiceren en kennis te delen.

### *Interne communicatie*

De bibliotheek staat voor aanzienlijke veranderingen, zowel in haar dienstverlening als in haar bedrijfsvoering, als gevolg van ontwikkelingen, zoals het realiseren van het 'Taalhuis' en de uitrol van de Bibliotheek op School. Om deze veranderingen succesvol te kunnen doorvoeren is het essentieel om de medewerkers te betrekken door middel van proactieve, eenduidige en tijdige communicatie. Hier wordt structureel aandacht aan besteed in samenspraak met het management en HRM.

## Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg wordt ingezet als middel om de effectiviteit en efficiëntie van de dienstverlening te waarborgen. Uitgangspunt voor de kwaliteitszorg binnen de bibliotheek is de PDCA-methodiek (Plan-Do-Check-Act), waarbij beleid wordt gemaakt, uitgevoerd, geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Op basis hiervan is een planning & control cyclus beschreven.

Aan de hand van het meerjarenbeleidsplan wordt elk jaar een integraal werkplan opgesteld. Als voorbereiding hierop vindt een centrale SWOT-analyse plaats, waarbij ook de risico's en te nemen maatregelen in kaart worden gebracht.

Ook vindt jaarlijks een accountantscontrole plaats op basis van de beleidsjaarrekening.

De Raad van Toezicht stelt de beleidsjaarrekening vast inclusief het rapport van bevindingen van de accountant. Deze beleidsjaarrekening wordt aan de gemeente ter beschikking gesteld. Daarnaast wordt een publieksjaarverslag en een sociaal jaarverslag opgesteld.

Elke vier jaar wordt door de Stichting Certificering Openbare Bibliotheken een audit uitgevoerd. Deze vindt plaats in 2018. In 2017 doen we een tussentijdse toets.

We kunnen hierbij kiezen voor zelfevaluatie, maar er kan ook collegiale consultatie plaatsvinden.

## Outcome

In samenwerking met gemeente, brancheorganisaties en samenwerkingspartners worden instrumenten (maatschappelijke effectmeting) ontwikkeld om de outcome (persoonlijk en maatschappelijk resultaat) te kunnen meten.

Onder outcome verstaan we:

- Verandering die met producten en diensten teweeg is gebracht in het leven van mensen of binnen de samenleving.
- Meestal hebben deze veranderingen betrekking op gedrag, kennis, vaardigheden, attitude, of leefsituatie/status.
- Ze worden gemeten op niveau persoon/gemeenschap
- We leggen de nadruk op effect: Welk effect hebben bibliotheken op a) het leven van bezoekers en b) de gemeenschap als geheel?

Op deze manier kan de bibliotheek de meerwaarde van haar inspanningen vaststellen en bepalen of strategische doelstellingen worden behaald. Een voorbeeld dat de afgelopen periode is ingezet op scholen die werken volgens de landelijke aanpak van dBos is de Monitor, onderdeel van de Bibliotheek op School. Hiermee doen we ervaring op in het meten van outcome. De Monitor sluit aan bij het opbrengstgericht werken van de scholen en biedt tegelijkertijd inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen op lokaal niveau, zoals leesmotivatie en leesgedrag van leerlingen, het leesbevorderingsklimaat op school en de ondersteunende rol van ouders bij leesopvoeding. Op diverse niveaus en door verschillende organisaties kunnen de uitkomsten vervolgens worden ingezet bij het ontwikkelen van nieuw beleid.

## Financieel beleid

De bibliotheek is proactief in het genereren van geldstromen vanuit de overheid, andere subsidieverstrekkers en eindgebruikers. We onderzoeken en beproeven ook mogelijkheden, zoals inkomsten uit verhuur van ruimtes en fondsenwerving. Een groot deel van de financiering van de bibliotheek is echter afkomstig van de gemeente. Voor de continuïteit is het van belang dat subsidies voor langere termijn worden vastgesteld.

### *Meerjarenbegroting*

De meerjarenbegroting kent de volgende uitgangspunten:

- De meerjarenbegroting is gebaseerd op en maakt onderdeel uit van het Beleidsplan 2017-2020.
- Het vertrekpunt is de begroting 2016.
- De structurele taakstelling, de korting op de reguliere subsidie, is vertaald in de meerjarenbegroting.
- Het prijspeil 2016 wordt aangehouden voor alle begrotingsjaren.
- De meerjarenbegroting gaat uit van de Centrale Bibliotheek en één vestiging.

## Meerjarenbegroting

Bedragen x € 1

	December 2015	Begroting 2016	Mutaties tov begroting 2016 (Bezuinigingen 2017 t/m 2020)	Begroting 2017	Mutaties tov begroting 2017 (Bezuinigingen 2017 t/m 2020)
<b>Baten</b>					
Basisbijdrage gemeenten basis		1.960.406	-30.484	1.929.922	-7.000
<i>Korting subsidie ivm uitname gemeente fonds</i>			-42.000		-7.000
<i>Prijscompensatie 0,6 %</i>			11.516		
Basisbijdrage gemeenten programma's		22.439		22.439	
Gebruikersinkomsten / bijdrage leners		223.050		223.050	
Specifieke dienstverlening		46.600		46.600	
Diverse baten		23.000		23.000	
<b>Totale baten</b>		<b>2.275.495</b>		<b>2.245.011</b>	
<b>Lasten</b>					
Personeelskosten		1.342.700	-41.192	1.301.509	-72.465
<i>Verzuimverzekering</i>			43.896		
<i>cao stijging 1,75% per jaar</i>			22.558		19.890
<i>Opleidingsbudget</i>			25.000		-10.000
<i>Inhuur derden organisatieaanpassing</i>			42.355		-27.355
<i>Besparing personeel</i>			-175.000		-55.000
<i>Eenmalige frictiekosten</i> <i>(hoort bij personeelskosten)</i>		-		150.000	
Huisvestingskosten		413.500		413.500	
Collectie en media		139.100	31.000	170.100	34.000
<i>Reguliere afschrijving</i>			18.500		21.500
<i>Afschrijving op extra investering € 100.000</i>			12.500		12.500
Automatisering		108.000	10.000	118.000	2.500
<i>Afschrijving in 5 jr op extra investering</i> <i>automatisering</i>		75.500	10.000	75.500	2.500
Administratie		25.600		25.600	
Bestuur en organisatie		4.500	3.000	7.500	
Transport			3.000		
<i>Afschrijving vervanging bedrijfsauto</i> <i>(€ 15.000 in 5 jr)</i>		65.000		65.000	
Specifieke kosten					
<b>Totale lasten</b>		<b>2.173.900</b>		<b>2.326.709</b>	
<b>Resultaat (ten goede of ten laste van vrij besteedbare reserve)</b>		<b>44.595</b>		<b>-81.698</b>	
<b>Stand saldo vrij besteedbare reserve einde jaar</b>	<b>14.088</b>	<b>58.683</b>		<b>-23.015</b>	
<b>Saldo bestemmingsreserve retail</b>					
+ inrichting einde jaar	<b>57.909</b>	<b>57.909</b>		<b>57.909</b>	
<b>Stand vrij besteedbare reserve</b>					
+ retail inrichting einde jaar	<b>71.997</b>	<b>116.592</b>		<b>34.895</b>	

Gearceerd zijn de bijzonder baten en lasten

	Begroting 2018	Mutaties tov begroting 2018 (Bezuinigingen 2017 t/m 2020)	Begroting 2019	Mutaties tov begroting 2019 (Bezuinigingen 2017 t/m 2020)	Begroting 2017
Bedragen x € 1					
<b>Baten</b>					
Basisbijdrage gemeenten basis	1.922.922		1.922.922		1.922.922
<i>Korting subsidie ivm uitname gemeente fonds</i>					
<i>Prijscompensatie 0,6 %</i>					
Basisbijdrage gemeenten programma's	22.439		22.439		22.439
Gebruikersinkomsten / bijdrage leners	223.050		223.050		223.050
Specifieke dienstverlening	46.600		46.600		46.600
Diverse baten	23.000		23.000		23.000
<b>Totale baten</b>	<b>2.238.011</b>		<b>2.238.011</b>		<b>2.238.011</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelskosten	1.229.043	-101.119	1.127.924	-39.800	1.088.124
<i>Verzuimverzekering</i>					
<i>cao stijging 1,75% per jaar</i>		18.881		17.200	
<i>Opleidingsbudget</i>		-10.000		-5.000	
<i>Inhuur derden organisatieaanpassing</i>		-15.000			
<i>Besparing personeel</i>		-95.000		-52.000	
<i>Eenmalige frictiekosten</i>	105.000		75.000		75.000
<i>(hoort bij personeelskosten)</i>					
Huisvestingskosten	413.500		413.500		413.500
Collectie en media	204.100	32.500	236.600	37.500	274.100
<i>Reguliere afschrijving</i>		20.000		25.000	
<i>Afschrijving op extra investering € 100.000</i>		12.500		12.500	
Automatisering	120.500	2.500	123.000	2.500	125.500
<i>Afschrijving in 5 jr op extra investering</i>		2.500		2.500	
<i>automatisering</i>					
Administratie	75.500		75.500		75.500
Bestuur en organisatie	25.600		25.600		25.600
Transport	7.500		7.500		7.500
<i>Afschrijving vervanging bedrijfsauto</i>					
<i>(€ 15.000 in 5 jr)</i>	65.000		65.000		65.000
Specifieke kosten					
<b>Totale lasten</b>	<b>2.245.743</b>		<b>2.149.624</b>		<b>2.149.824</b>
<b>Resultaat (ten goede of ten laste van vrij besteedbare reserve)</b>	<b>-7.732</b>		<b>88.387</b>		<b>88.187</b>
<b>Stand saldo vrij besteedbare reserve einde jaar</b>	<b>-30.747</b>		<b>57.640</b>		<b>145.827</b>
<b>Saldo bestemmingsreserve retail</b>					
+ inrichting einde jaar	57.909		57.909		57.909
<b>Stand vrij besteedbare reserve</b>					
+ retail inrichting einde jaar	27.162		115.549		203.736

Gearceerd zijn de bijzonder baten en lasten



### **BoekStart**

BoekStart is een programma dat het lezen met jonge kinderen van 0-4 jaar en hun ouders via de bibliotheken en hun partners bevordert én hen wil laten genieten van boeken. BoekStart gaat uit van de gedachte dat kinderen die al op jonge leeftijd in aanraking komen met boeken een voorsprong (op school) ontwikkelen, waar ze hun hele leven voordeel van hebben. Samen een boekje kijken, plaatjes aanwijzen en benoemen, versjes leren, verhaaltjes vertellen en ernaar luisteren, versterkt bovendien de band tussen ouder en kind. BoekStart vormt als leesbevorderend programma voor alle kinderen een stevige basis aan het begin van de door Stichting Lezen ontwikkelde doorgaande leeslijn, gebaseerd op de doorgaande leerlijn. De bibliotheek werkt op strategisch, beleidsmatig en uitvoerend niveau samen met gemeente, consultatiebureau en kinderopvang om ouders en kinderen vanaf het allereerste begin met (het lezen van) boeken in aanraking te brengen.

### **BoekStart in de kinderopvang**

BoekStart in de kinderopvang biedt kinderopvangmedewerkers trainingen om hun kennis op het gebied van voorlezen en kinderboeken uit te breiden. Dit leidt tot deskundigheidsbevordering en vernieuwende inzichten. Uit onderzoek blijkt dat de trainingen Interactief voorlezen en BoekStart voorzien in een grote behoefte.

Daarnaast wordt er per kinderopvanglocatie een voorleescoördinator opgeleid voor de continuering van het voorleesbeleid. Door trainingen van pedagogisch medewerkers, een mooie boekencollectie en een aantrekkelijke leesplek in de kinderopvang wordt het leesplezier en de taalontwikkeling van jonge kinderen (0-4 jaar) bevorderd. Ook worden de drie educatieve interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers versterkt: tijdens het (interactief) voorlezen worden kinderen aangezet tot nadenken, worden dingen uitgelegd en worden kinderen uitgedaagd op elkaar te reageren.

### **De Bibliotheek op School**

De Bibliotheek op School is een landelijke aanpak voor het primair en voortgezet onderwijs, waarin bibliotheken en scholen structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid. Een belangrijk doel is om het leesplezier te vergroten en kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school én thuis. Want kinderen die meer lezen, zijn beter in taal. Dit gegeven is bevestigd door onderzoek naar het verband tussen lezen en Cito-scores: kinderen die meer lezen, scoren hoger op de Cito-eindtoets. De brochure 'Van leesmotivatie naar taalprestatie' van oktober 2015 gaat over leesbevordering op de basisschool en geeft onder andere tips voor leerkrachten.

### **Leesplan**

Een vast onderdeel van de Bibliotheek op School is het opstellen en werken met een leesplan. Een leesconsulent van de bibliotheek stelt samen met de leescoördinator op school een leesplan op, waarmee de school gaat werken. Met het leesplan werken de scholen structureel, van groep 1 t/m groep 8, aan het versterken van leesbevordering en taalontwikkeling. Voorbeelden van structurele maatregelen/activiteiten zijn: dagelijks vijftien minuten vrij lezen, regelmatig interactief voorlezen, boekenkringen en een bibliotheekbezoek. Ook landelijke leesbevorderingsprojecten, zoals de Kinderjury, De Nationale Voorleeswedstrijd en de Kinderboekenweek maken onderdeel uit van het leesplan. De leesconsulent is voor drie uur per week verbonden aan de school.

### **Schoolbibliotheek**

Op school is een fysieke bibliotheek ingericht. De bibliotheek levert de collectie voor deze schoolbibliotheek. De collectie is actueel en gevarieerd en afgestemd op de leesinteresses van de kinderen en de leesbehoeften van de groepen. Alle leerlingen kunnen boeken lenen uit de collectie van de schoolbibliotheek, die ze zowel op school als thuis kunnen lezen/gebruiken. Hiervoor hebben ze geen bibliotheekpas nodig.

Daarnaast kunnen kinderen natuurlijk ook boeken en andere materialen lenen in de bibliotheken van IJmuiden of Velsbroek. Het lidmaatschap van de bibliotheek is gratis voor kinderen t/m 17 jaar!

### **Monitor**

Bibliotheken en scholen hebben dus een gemeenschappelijk belang en werkterrein: het stimuleren van lezen van kinderen. Maar hoe pakken ze dat effectief aan in een tijd van krimpende budgetten? De Monitor van de Bibliotheek op School helpt deze vraag te beantwoorden. Met behulp van de Monitor kunnen gemeenten, scholen en bibliotheken inzicht krijgen in en sturen op leesmotivatie en leesgedrag van leerlingen en het leesbevorderende klimaat op school en thuis. Lees meer cijfers en feiten in de factsheet 2014.

Op 1 januari 2015 is de Wet stelsel openbaren bibliotheekvoorzieningen (Wsob) van kracht geworden.

De wet legt vast aan welke eisen een bibliotheekvoorziening moet voldoen om onderdeel van het stelsel te vormen. Samenvattend gaat het om de volgende eisen:

- Functioneren vanuit publieke waarden (artikel 4).
- Vervullen van vijf maatschappelijke functies (artikel 5).
- Invulling geven aan een aantal activiteiten (artikel 8).

#### **a. De vijf publieke waarden**

De openbare bibliotheekvoorziening functioneert volgens de Wsob vanuit een aantal publieke waarden:

- Betrouwbaarheid
- Onafhankelijkheid
- Authenticiteit
- Pluriformiteit
- Toegankelijkheid

De vastlegging van de publieke waarden is gebeurd op advies van de Raad voor Cultuur. Deze stelde dat het van belang is de grenzen tussen publieke en commerciële aanbieders van content duidelijk te maken. In een situatie waarbij uitleen (door openbare bibliotheken) en verhuur (door private c.q. commerciële partijen) van e-books en andere digitale content naast elkaar zullen bestaan, is het noodzakelijk te onderbouwen waarom de openbare bibliotheeksector op dit vlak bepaalde voorzieningen moet blijven aanbieden en waarin zij zich moet onderscheiden van een commercieel aanbod.

De genoemde publieke waarden zijn zowel op het fysieke als op het digitale domein van toepassing. Bibliotheken stellen vanouds burgers in staat om toegang te krijgen tot informatie, kennis en cultuur, die voorheen niet in ieders handbereik lagen. In het digitale domein is geen sprake van informatie schaarste; eerder van informatieovervloed. De taken van de openbare bibliotheek in het digitale domein concentreren zich op het publieksvriendelijk, gestructureerd en van context voorzien aanbieden van digitale vormen van informatie en cultuur met een toets op betrouwbaarheid, onafhankelijkheid, authenticiteit en pluriformiteit.

#### **b. De vijf functies**

Een bibliotheekvoorziening die een publieksfunctie vervult, dus de lokale bibliotheken en de digitale bibliotheek, moet volgens artikel 5 van de Wsob de volgende vijf functies vervullen, die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de maatschappelijke kansen van het algemene publiek:

1. Ter beschikking stellen van kennis en informatie.
2. Bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie.
3. Bevorderen van lezen en het laten kennismaken met literatuur.
4. Organiseren van ontmoeting en debat.
5. Laten kennis maken met kunst en cultuur.

Met de vastlegging dat deze vijf functies bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van mensen en de verbetering van hun kansen in de maatschappij, is aangesloten op het Manifest over de openbare bibliotheek van Unesco. Daarin zijn algemene principes vertaald naar opdrachten aan de overheden en aan de bibliotheeksector. In het Manifest wordt gesteld dat 'constructief deelnemen aan het maatschappelijk leven en meewerken aan het vormgeven van de democratie afhankelijk zijn van voldoende opleiding en van vrije en onbeperkte toegang tot kennis, wetenschap, cultuur en informatie.

De openbare bibliotheek, de plaatselijke toegangspoort tot kennis, schept een essentiële voorwaarde voor levenslang leren, onafhankelijke besluitvorming en de culturele ontwikkeling van individuen en maatschappelijke groeperingen.'

De vijf functies zijn niet nieuw en worden al door de meeste lokale bibliotheken ingevuld. Hierbij is aangesloten op de Richtlijn voor basisbibliotheken uit 2005, waarin de inrichting van de lokale bibliotheken op deze wijze was beschreven.

De eerste drie functies worden samen aangeduid als 'lezen, leren en informeren' en vormen de kerntaak van de bibliotheek.

De afgeleide functies 'ontmoeting en debat' en 'kunst en cultuur' zijn in de Wsob opgenomen teneinde de lokale bibliotheek in staat te stellen zich duurzaam te positioneren en verbinding te zoeken met de media (lokale omroepen), erfgoedinstellingen (archieven en regionale historische centra en musea) en instellingen voor cultuureducatie en/of volwasseneneducatie. De kernactiviteiten krijgen door de functies 'ontmoeting en debat' en 'kunst en cultuur' meer substantie en een grotere publiekswaarde.

### **c. Wanneer wordt voldaan aan de invulling van de vijf functies?**

Over de invulling van deze functies is in het wetstraject onder meer het volgende gesteld:

- Bibliotheken zijn, om deel te nemen aan het stelsel, verplicht de vijf functies te vervullen. Een bibliotheek die niet alle vijf de functies vervult, is geen volwaardige openbare bibliotheekvoorziening in de zin van de wet en kan, in het uiterste geval, van het netwerk worden afgesloten.
- De Wsob gaat ervan uit dat de vijf functies door de bibliotheekorganisatie worden vervuld. Dat kan weliswaar in samenwerking met instellingen op maatschappelijke domeinen als welzijn, onderwijs en cultuur plaatsvinden, maar door de activiteiten van deze instellingen op het gebied van bijvoorbeeld 'ontmoeting' en 'kunst en cultuur' alleen wordt er aan de verplichting géén gestalte gegeven. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de lokale bibliotheek alle vijf functies zélf vervult.
- De verplichting tot het vervullen van de vijf bibliotheekfuncties geldt op het niveau van de bibliotheekorganisatie (de rechtspersoon) en niet op het niveau van de bibliotheekvestiging (de locatie). Bij de grote, stedelijke bibliotheekorganisaties betekent dit dat binnen het totaal aan vestigingen in die gemeente de vijf functies moeten worden aangeboden. Maar niet elke individuele vestiging hoeft alle vijf functies aan te bieden. Zo zullen er wijkfilialen zijn met alleen een uitleen- en educatiefunctie. Bij de bibliotheken met een regionaal werkgebied betekent dit dat niet elke vestiging in elk van de deelnemende gemeenten alle vijf functies hoeft aan te bieden. Daardoor zullen inwoners van een kleine gemeente soms naar de vestiging in een buurgemeente moeten, als ze bijvoorbeeld aan een educatieve activiteit willen deelnemen of een debatavond willen bijwonen. Deze inrichting van het stelsel maakt de beschikbaarheid van alle vijf functies voor alle inwoners voor gemeenten en bibliotheken financieel en organisatorisch haalbaar, al dan niet in de eigen woonplaats.
- De functies zijn gelijkwaardig maar hoeven niet alle in dezelfde intensiteit uitgeoefend te worden. De intensiteit waarmee de vijf functies worden ingevuld, is afhankelijk van wat lokaal nodig en mogelijk is.

### **d. De zes activiteiten in het netwerk**

Het netwerk van openbare bibliotheekvoorzieningen werkt als één geheel samen en bedient de gezamenlijke gebruikers van deze bibliotheken met één 'collectie Nederland'. De netwerkgedachte veronderstelt dat de deelnemers van het netwerk samenwerken en gezamenlijk de gebruikers ten dienste zijn. Om deze samenwerking te bereiken zijn zes activiteiten verplicht gesteld aan de voorzieningen.

Deze zes activiteiten zijn:

#### *Nationale Bibliotheekcatalogus (NBC)*

Alle deelnemers aan het netwerk moeten gebruik maken van één gemeenschappelijke catalogus. Daardoor zijn alle materialen van alle deelnemers aan het netwerk beschikbaar voor alle bibliotheekleden. Deze collectie omvat fysieke en digitale materialen. Het totaal van de collectie Nederland (fysiek en digitaal) is via de Nationale Bibliotheekcatalogus als geheel te benaderen en doorzoekbaar. Link en meer informatie; zie handreiking digitale bibliotheek.

#### *Interbibliothecair leenverkeer (IBL)*

IBL maakt mogelijk dat een lid van een bibliotheek gebruik kan maken van media die niet tot de collectie behoren van de bibliotheekorganisatie bij welke hij of zij als lid is ingeschreven. De verlangde media worden getransporteerd via de provinciale serviceorganisaties.

### *Gemeenschappelijk collectieplan*

Doel van het collectieplan is het tot stand brengen van een gemeenschappelijk kader voor collectievorming door de deelnemers aan het bibliotheeknetwerk. Het collectieplan moet een raamwerk bieden voor lokale bibliotheken om efficiënter te werk te gaan bij de inkoop van collecties en een kader voor de afstemming van digitale en papieren boeken. Het plan beschrijft de principes voor collectievorming, maar schrijft niet voor welke individuele titels individuele bibliotheken zouden moeten aanschaffen. De KB is verantwoordelijk voor de totstandkoming en vaststelling van het plan. Het plan wordt opgesteld in samenwerking tussen de deelnemers aan het bibliotheeknetwerk. Het collectieplan heeft betrekking op de gehele collectie van de Nederlandse openbare bibliotheken en de KB, zowel fysiek als digitaal.

### *Gemeenschappelijke digitale infrastructuur*

Om in technische zin als netwerk te kunnen functioneren is deelname aan de gemeenschappelijke digitale infrastructuur vereist. Essentiële onderdelen daarvan zijn: de gemeenschappelijke catalogus (zie 1), de centrale verzameling van gegevens over de gebruikers (via het zogenoemde Datawarehouse) en het gebruik en een website op basis van uniforme specificaties (de zogenoemde Waas, de Website as a service).

### *Uniforme ledenadministratie en algemene voorwaarden*

Voor het functioneren als netwerk is het noodzakelijk dat de bibliotheken hun ledenadministratie op uniforme wijze inrichten en actuele algemene voorwaarden hanteren. Van de bibliotheekorganisaties wordt verwacht dat zij deze onderwerpen in gezamenlijkheid regelen. Dit ondersteunt ook het voorstellen van de bibliotheekbranche om te komen tot één landelijke bibliotheekpas.

### *Ondersteuning van onderwijs*

Bibliotheken vervullen hun functies voor de individuele leden maar ook voor maatschappelijke organisaties, bijvoorbeeld op het terrein van onderwijs en educatie. Op deze manier worden in samenwerking met het onderwijs programma's voor leesbevordering, bestrijding van laaggeletterdheid en mediawijsheid uitgevoerd. De verplichting om ondersteuning te bieden aan het onderwijs vormt een nieuw accent in de inzet van de bibliotheek.

### **e. Uitsluiting uit het stelsel**

Een openbare bibliotheekvoorziening die niet aan alle vijf functies en de zes activiteiten voldoet, kan geen onderdeel van het stelsel vormen. Bij uitsluiting uit het stelsel is te voorzien dat de lokale bibliotheek:

- De toegang tot de landelijke digitale infrastructuur wordt ontzegd.
- Geen steun zal krijgen bij innovaties door de KB.
- Niet zal kunnen deelnemen aan het interbibliothecair leenverkeer.
- Het lidmaatschap van de brancheorganisatie, de VOB, verliest. De bibliotheek zal dan zelf afspraken moeten maken over onder meer de afdracht van leenrechten.

Dwars door de pijlers worden verschillende activiteiten georganiseerd binnen het sociaal domein. Het gaat daarbij om voorlichting en activiteiten die zich richten op preventie, zelfredzaamheid en participatie.

Sociaal Domein	Functie Bibliotheek	Taken/ Faciliteren	Beoogd Partners
<b>Passend Onderwijs / Jeugdhulpverlening</b>	<b>Educatieve Bibliotheek</b> 1. Leesbevordering van kinderen en voorkomen van leesachterstand 2. Ondersteunen scholen/kinderopvang op taalontwikkeling	<b>Concreet zelf:</b> • BoekStart • VoorleesExpress • Bibliotheek op School • Makkelijk Lezen Plein • 4You (MLP Jongeren) • Leesconsulenten  <b>Faciliterend:</b> Ruimte bieden aan activiteiten van partners	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholen</li> <li>• Kinderopvang</li> <li>• CJG</li> <li>• St. Welzijn Velsen</li> <li>• Partou</li> </ul>
<b>Participatie</b>	<b>Maatschappelijke Bibliotheek</b> 1. Bestrijding laaggeletterdheid 2. Inburgering 3. Bevorderen mediawijsheid	<b>Concreet zelf:</b> a. 'Taalhuis' (signaleren en doorverwijzen) b. Taalcoach/Taalmaatje c. Taal café d. Digisterker (digitale overheid) e. Mediawijsheid  <b>Faciliterend:</b> • Ruimte bieden aan informeel onderwijs • Ruimte bieden aan cursussen rekenen, budgetteren e.d.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ROC</li> <li>• Regionale taal-aanbieders</li> <li>• Sociale dienst / afd. werk en inkomen</li> <li>• Vluchtelingenwerk</li> <li>• Volksuniversiteit</li> <li>• Stichting Welzijn Velsen</li> <li>• Lokaal Loket</li> <li>• Werkgevers</li> <li>• UWV</li> <li>• IJmond werkt</li> </ul>
<b>WMO</b>	<b>Maatschappelijke Bibliotheek</b> 1. Collectie in lokale context 2. Sociale cohesie 3. Bestrijding eenzaamheid 4. Ontmoeting	<b>Concreet zelf:</b> • Openingstijden • Leescafé • (Literaire) activiteiten • Koffie ochtenden • Boekendienst aan huis  <b>Faciliterend:</b> Ruimte bieden voor lokale, publieke activiteiten gericht op sociale cohesie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stichting Welzijn Velsen</li> <li>• Socius</li> <li>• Ouderenorganisaties</li> </ul>

Gemeente Velsen heeft **67.205 inwoners** (2014)

Opbouw van de bevolking is als volgt:

Opbouw bevolking	Bevolking	0 - 14 jr	15 - 24 jr	25 - 44 jr	45 - 64 jr	+ 65 jr
Velsen-Zuid en Driehuis	4.830	676	531	580	1.497	1.546
IJmuiden Noord	9.115	1.550	1.094	2.552	2.461	1.458
IJmuiden Zuid	8.360	1.338	920	2.341	2.257	1.505
IJmuiden West	3.930	511	511	1.061	1.100	786
Zee- en Duinwijk	9.745	1.462	1.072	2.339	2.534	2.339
Velsen-Noord	5.110	920	613	1.533	1.380	715
Santpoort-Noord	6.825	1.092	751	1.297	2.252	1.433
Santpoort-Zuid	3.205	577	353	545	962	769
Velserbroek	15.835	2.692	2.534	2.850	5.701	2.059
Spaarndammerpolder	250	40	18	55	95	40
<b>Velsen</b>	<b>67.205</b>	<b>10.857</b>	<b>8.395</b>	<b>15.152</b>	<b>20.239</b>	<b>12.650</b>

Bron: [www.waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl)

Autochtoon - Allochtoon:

Allochtonen inwoners	Bevolking (personen)	Niet-westers allochtonen	Westerse allochtonen
Velsen	8.360	669	752
IJmuiden West	3.930	314	393
Zee- en Duinwijk	9.745	1.462	877
Velsen-Noord	5.110	920	664
Santpoort-Noord	6.825	137	614
Santpoort-Zuid	3.205	96	353
Velserbroek	15.835	792	1.108
Spaarndammerpolder	250	3	23
<b>Velsen</b>	<b>67.205</b>	<b>5.376</b>	<b>6.048</b>

Bron: [www.waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl)

Verdeling inkomen:

Inkomen verdeling	Bevolking (personen)	Laag inkomen (< € 25.100)	Hoog inkomen (> € 46.500)
Velsen-Zuid en Driehuis	4.830	918	1.980
IJmuiden Noord	9.115	3.919	1.094
IJmuiden Zuid	8.360	3.929	1.170
IJmuiden West	3.930	?	?
Zee- en Duinwijk	9.745	4.580	1.169
Velsen-Noord	5.110	2.504	511
Santpoort-Noord	6.825	2.048	2.184
Santpoort-Zuid	3.205	897	1.314
Velserbroek	15.835	3.642	5.067
Spaarndammerpolder	250	?	?
Velsen	67.205	24.866	14.785

Bron: [www.waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl)

Aantal personen met  
bijstandsuitkering:

Personen met bijstandsuitkering	Bijstands- uitkeringen
Velsen-Zuid en Driehuis	30
IJmuiden Noord	230
IJmuiden Zuid	270
IJmuiden West	120
Zee- en Duinwijk	450
Velsen-Noord	290
Santpoort-Noord	40
Santpoort-Zuid	30
Velserbroek	120
Spaarndammerpolder	0
Velsen	1.580

Bron: [www.waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl)

Aantal leden Bibliotheek verdeeld  
over de weken van Velsen:

Verdeling leden Bibl. over weken	Aantal leden
Velsen-Zuid en Driehuis	1.249
IJmuiden Noord	354
IJmuiden Zuid, West en Zee- en Duinwijk	5.763
Velsen-Noord	286
Santpoort-Noord	1.431
Santpoort-Zuid	315
Velserbroek	3.877
Spaarndammerpolder	0
Velsen	13.275

Bron: Bibliotheek Velsen 1-1-2016

## Prognose kerncijfers

Velsen	Totale bevolking	0 - 20 jaar	20 - 65 jaar	65 jaar en ouder
2015	66.100	14.800	38.400	12.800
2020	65.700	13.800	38.000	13.900
2025	65.500	13.300	36.700	15.400

Bron: CBS cijfers 2013

## Bevolking naar herkomstgroepering

Velsen	Totale bevolking	Autochtonen	Niet-westerse Allochtonen	Westerse Allochtonen
2015	66.100	54.700	5.400	6.000
2020	65.700	53.600	6.000	6.100
2025	65.500	52.600	6.600	6.300

Bron: CBS cijfers 2013





#### Centrale Bibliotheek IJmuiden

Dudokplein 16  
1971 EP IJmuiden  
0255 525 353  
[info@bibliotheekvelsen.nl](mailto:info@bibliotheekvelsen.nl)

#### Bibliotheek Velsbroek

Maan Bastion 476  
1991 RH Velsbroek  
023 538 19 01  
[info@bibliotheekvelsen.nl](mailto:info@bibliotheekvelsen.nl)

[bibliotheekvelsen.nl](http://bibliotheekvelsen.nl)