

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Bibliotheek Velsen
 Nummer Kamer van Koophandel (*): 5 0 1 1 5 6 3 4

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: Dudokplein 16, 1971 EP IJmuiden
 Telefoonnummer: 0255525353
 E-mailadres: info@bibliotheekvelsen.nl
 Website (*): www.bibliotheekvelsen.nl
 RSIN (**): 8 5 2 1 8 5 5 8 3
 Actief in sector (*): Kunst en cultuur - Bibliotheek & archief

- Secundaire sector (indien van toepassing) -
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): 2 8 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
 Aantal vrijwilligers (*): 1 6 5 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	De heer M.P. van Dongen	Functie bestuurslid	Directeur - bestuurder

Overige informatie bestuur (*): Stichting Bibliotheek Velsen werkt op basis van het Raad van Toezicht-model voor professionele organisaties. Het bestuur is ingericht conform de uitgangspunten van de Code Cultural Governance

- Doelgroepen (*): (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(* Optioneel veld, niet verplicht) (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting Bibliotheek Velsen heeft tot doel vrije toegang tot informatie kennis en cultuur te bieden, zodat zij zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in de maatschappij.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het ontwikkelen, in stand houden en beheren van een openbare bibliotheek, zoals bedoeld in de wet WSOB, met een professionele bezetting in de gemeente Velsen.
 Het opbouwen, beheren, ontsluiten, beschikbaar stellen en uitleenen van collecties.
 Het beheren van bijzondere collecties; cultureel erfgoed; speciale doelgroepen ook ten behoeve van derden.
 Het bieden van gastvrije plekken voor het kennismaken met en uitwisselen van informatie, kennis en cultuur.
 Het leveren van hoogwaardige bibliotheekdiensten voor informatie, educatie, participatie en cultuurbeleving; zowel fysiek als digitaal.
 Het bevorderen van het plezier in lezen en taal, het leven lang leren en de maatschappelijke en culturele ontwikkeling van de bevolking van Velsen.
 Het samenwerken met bibliotheekorganisaties en organisaties op maatschappelijk, educatief en cultureel gebied om de dienstverlening aan het publiek te verstrekken.
 Het verrichten van diensten voor openbare bibliotheken buiten de gemeente Velsen.
 Alsmede al hetgeen dat tot verwezenlijking van het bovenstaande kan bijdragen, één en ander zonder winstoogmerk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Gemeentelijke subsidie, doelsubsidies, fondsenwerving, contributies en activiteiten inkomsten, verhuur van ruimtes

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan het behalen van de doelstellingen, hiervoor wordt jaarlijks een begroting opgesteld. Het treasurybeleid bepaald op welke wijze reserves worden aangewend.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.bibliotheekvelsen.nl/dam/bestanden/PDF/bibliotheek-velsen-kopersplan-2022-2025.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning vindt plaats conform de CAO Openbare Bibliotheken en voor medewerkers die (vanuit een voormalig gemeente ambtenaren dienstverband) in dienst zijn van Stichting Basisbibliotheek Velsen vanuit de CAO car/UWO welke inmiddels is opgegaan in de gemeente CAO. De directeur bestuurder wordt beloond conform de CAO Openbare Bibliotheken. De Raad van Toezicht ontvangt de helft van de maximale vrijwilligersvergoeding.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De Bibliotheek Velsen richt zich op de volgende maatschappelijke effecten:

- De geletterde samenleving en voorkomen taalachterstand
- Een leven lang ontwikkelen en participatie in de informatiesamenleving
- Goed geïnformeerde Velsenaren
- Een inclusieve samenleving
- Een bibliotheek voor alle Velsenaren

Bovenstaande maatschappelijke effecten sluiten aan bij de kernfuncties van de Bibliotheek zoals vastgelegd in de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen (WSOB). In Bibliotheek Velsen wordt door middel van de programma's zoals benoemd in het activiteitenverslag inhoud gegeven aan deze maatschappelijke opgaven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.bibliotheekvelsen.nl/dam/jaarverslag-2024.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 310.546	€ 190.000
Materiële vaste activa	€ 75.444	€ 88.844	Bestemmingsreserve	€ 256.000	€ 276.420
Financiële vaste activa	€ 75.444	€ 88.844	Herwaarderingsreserve	€	€
Voorraden	€	€	Overige reserves	€ 40.683	€ 40.683
Vorderingen & overlopende activa	€ 192.798	€ 301.208		€ 607.229	€ 507.103
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Liquide middelen	€ 946.640	€ 660.582	Voorzieningen	€	€
	€ 1.139.438	€ 961.790	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.214.882	€ 1.050.634	Kortlopende schulden	€ 607.653	€ 543.531
Totaal	€ 1.214.882	€ 1.050.634	Totaal	€ 1.214.882	€ 1.050.634

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een

toelichting in is opgenomen.

In de jaarrekening van Stichting Bibliotheek Velsen zijn de financiële gegevens verwerkt van de Stichting Basisbibliotheek Velsen. De samengevoegde jaarrekening is opgesteld overeenkomstig Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonderwinststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Materiële vaste activa betreft inventaris en automatisering; vorderingen en overlopende activa bestaan voor 22% uit inmiddels voldane rekeningcourant tegoeden vanuit een partnerorganisatie. Voor 27% uit debiteuren, voor 6% uit een voorziening dubieuze debiteuren, voor 25% uit vorderingen belastingen en premies en voor de overige 20% uit diverse vooruitbetaalde bedragen voor 2025. De liquide middelen zijn banktegoeden.

De continuïteitsreserve is in opbouw en bedraagt 57% van de benodigde reserve. De bestemmingsreserve bestaat uit diverse posten en is afgenomen t/m de vrijval van de egaliseringsreserve HR. De overige reserve betreft de vrij besteedbare algemene reserve. Kortlopende schulden bestaat voor 17% uit crediteuren, voor 15% uit nog te betalen belastingen, sociale premies en pensioenen. Voor 22% uit vooruitontvangen contributies en subsidies. 19% is personeelskosten-gerelateerd, vakantiegeld en vakantiedagen. De overige 27% is diverse overlopende passiva.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 2.656.516	€ 2.358.281
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 106.092	€ 21.596
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 2.762.608	€ 2.379.877
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 460.055	€ 433.061
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 3.222.663	€ 2.812.938
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 299.186	€ 256.782
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 43.969	€ 30.131
Personeelskosten	€ 1.923.845	€ 1.721.072
Huisvestingskosten	€ 473.853	€ 411.556
Afschrijvingen	€ 36.463	€ 40.988
Financiële lasten	€ 98.718	€ 117.888
Overige lasten	€ 246.503	€ 195.440
Som van de lasten	€ 3.122.537	€ 2.773.857
Saldo van baten en lasten	€ 100.126	€ 39.081

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2024 heeft de Bibliotheek Velsen door het genereren van meer subsidie inkomsten en specifieke dienstverleningsinkomsten een hogere omzet behaald, hier staan vanzelfsprekend ook hogere kosten tegenover. Het resultaat voor 2024 is door een aantal omstandigheden positief waar in de begroting nog uit werd gegaan van een verlies. Allereerst is er gestuurd op het negatieve resultaat zo beperkt mogelijk houden. Immers met de verwachtingen voor de komende jaren met het zogenoemde ravijn jaar 2026 in het vooruitzicht is elke meevaller meegenomen. De compensatie hogere lasten en de aanvullende indexatie hebben het begrote verlies gemitigeerd. In de verschillenanalyse op kostenpost niveau kennen de meeste verschillen een samenhangend verschil in de opbrengsten. Verder vallen de extra inkomsten en meevallende kosten weg tegen extra kosten op andere posten. Het resterende positievere resultaat wordt dan ook in grote lijnen veroorzaakt door incidentele subsidies. Hier tegenover staan deels kosten die anders vanuit de lumpsum worden betaald en dus al begroot waren. De continuïteitsreserve is vanuit het resultaat verhoogd van 43% naar 57% van de benodigde reserve.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

6 OVERIGE INFORMATIE

Bestuurders en leden van de Raad van Toezicht

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Bibliotheek Velsen en Stichting KunstForm van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op de Stichting Bibliotheek Velsen en Stichting KunstForm. Vanwege landelijk gerezen onduidelijkheden bij de toepassing van de regelgeving is er geen specificatie van de bezoldigingen en WNT-normbedragen per WNT-instelling opgenomen.¹

Het bezoldigingsmaximum in 2024 bedraagt € 233.000 (2023: € 223.000). Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

De bezoldiging van bestuurders omvat:

- periodiek betaalde beloningen (zoals salarissen, vakantiegeld, doorbetaling bij vakantie en ziekte en presentiegelden),
- beloningen betaalbaar op termijn (zoals pensioenlasten en sabbatical leave)
- uitkeringen bij beëindiging van het dienstverband.

De groepsverantwoording bevat de WNT-verantwoordingen van de volgende entiteiten: Stichting Bibliotheek Velsen en Stichting KunstForm. De per functionaris verantwoorde WNT-gegevens hebben betrekking op alle in de WNT-verantwoording opgenomen rechtspersonen.

Topfunctionaris M. van Dongen is van zowel Stichting Bibliotheek Velsen als Stichting KunstForm topfunctionaris. De topfunctionaris vervult voor 30 % van zijn tijd (2023: 38%) werkzaamheden voor Stichting KunstForm. Deze bezoldiging is door Stichting Bibliotheek Velsen doorbelast aan Stichting KunstForm.

De Raad van Toezicht kende in 2024 in totaal 5 leden.

De leden van de RvT werken op vrijwilligers basis en ontvangen hiervoor in 2024 een vergoeding binnen de maximale wettelijke vrijwilligersvergoeding. De vrijwilligersvergoeding valt ruim binnen het bezoldigingsmaximum.

- de heer R. Wijnia; functie: voorzitter
Aanvang en einde : van 01-01-2024 t/m 31-12-2024
- de heer R.J. Kooijman; functie: lid
Aanvang en einde: van 01-01-2024 t/m 31-12-2024
- mevrouw L. Wesseling; functie: lid
Aanvang en einde: van 01-01-2024 t/m 31-12-2024
- Mevrouw F.J.G Coppens; functie lid
Aanvang en einde: van 01-01-2024 t/m 31-12-2024
- Mevrouw L.M. Thompson; functie : lid
Aanvang en einde: 06-02-2024 t/m 31-12-2024

Met betrekking tot 2023:

- de heer R. Wijnia; functie: voorzitter
Aanvang en einde : van 01-01-2023 t/m 31-12-2023, bezoldiging € 3.767
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 33.450
- de heer J. Meijboom; functie: lid
Aanvang en einde: van 01-01-2023 t/m 30-06-2023, bezoldiging € 1.256
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 11.058
- de heer R.J. Kooijman; functie: lid
Aanvang en einde: van 01-01-2023 t/m 31-12-2023, bezoldiging: € 2.512
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 22.300
- mevrouw L. Wesseling; functie: lid
Aanvang en einde: van 01-01-2023 t/m 31-12-2023, bezoldiging: € 2.512
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 22.300
- Mevrouw F.J.G Coppens; functie lid
Aanvang en einde: van 01-01-2023 t/m 31-12-2023, bezoldiging: € 2.512
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 22.300
- Vacature 01-07-2023 – 31-12-2023; functie lid

Bezoldigingsinformatie o.g.v. de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

	2024	2023
M.P. van Dongen		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.036	112.062
Beloning betaalbaar op termijn	14.474	14.090
	<u>133.510</u>	<u>126.152</u>

Functie: directeur-bestuurder
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 233.000 (2023; €223.000)
Duur van het dienstverband: 01/01/2024 t/m 31/12/2024 (2023; idem)
Omvang dienstverband: 1 fte
Motivering overschrijding: n.v.t.
Jaar beëindiging: n.v.t.

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

