

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting Bibliotheek Velsen heeft tot doel alle burgers vrije toegang tot informatie kennis en cultuur te bieden; zodat zij zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in de maatschappij.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het ontwikkelen, in stand houden en beheren van een openbare bibliotheek, zoals bedoeld in de wet WSOB, met een professionele bezetting in de gemeente Velsen.
Het opbouwen, beheren, ontsluiten, beschikbaar stellen en uitlenen van collecties.
Het beheren van bijzondere collecties; cultureel erfgoed; speciale doelgroepen ook ten behoeve van derden.
Het bieden van gastvrije plekken voor het kennismaken met en uitwisselen van informatie, kennis en cultuur.
Het leveren van hoogwaardige bibliotheekdiensten voor informatie, educatie, participatie en cultuurbeleving; zowel fysiek als digitaal.
Het bevorderen van het plezier in lezen en taal, het leven lang leren en de maatschappelijke en culturele ontwikkeling van de bevolking van Velsen.
Het samenwerken met bibliotheekorganisaties en organisaties op maatschappelijk, educatief en cultureel gebied om de dienstverlening aan het publiek te verstrekken.
Het verrichten van diensten voor openbare bibliotheken buiten de gemeente Velsen.
Alsméde al hetgeen dat tot verwezenlijking van het bovenstaande kan bijdragen, één en ander zonder winstoogmerk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Gemeentelijke subsidie, doelsubsidies en contributies

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan het behalen van de doelstellingen, hiervoor wordt jaarlijks een begroting opgesteld. Het treasurybeleid bepaald op welke wijze reserves worden aangewend.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.bibliotheekvelsen.nl/de-bibliotheek/organisatie/beleidsplan-en-jaarverslagen.html>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning vindt plaats conform de CAO Openbare Bibliotheken en voor medewerkers die (vanuit een voormalig gemeente ambtenaren dienstverband) in dienst zijn van Stichting Basisbibliotheek Velsen vanuit de CAO car/UWO welke inmiddels is opgegaan in de gemeente CAO. De directeur bestuurder wordt beloond conform de CAO Openbare Bibliotheken. De Raad van Toezicht ontvangt en vergoeding welke ruim binnen de WNT normering valt en in de WNT verantwoording is opgenomen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De Bibliotheek Velsen richt zich op de volgende maatschappelijke effecten:

- De geletterde samenleving en voorkomen taalachterstand
- Een leven lang ontwikkelen en participatie in de informatiesamenleving
- Goed geïnformeerde Velsenaren
- Een inclusieve samenleving
- Een bibliotheek voor alle Velsenaren

Bovenstaande maatschappelijke effecten sluiten aan bij de kernfuncties van de Bibliotheek zoals vastgelegd in de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen (WSOB). In Bibliotheek Velsen wordt door middel van de programma's zoals benoemd in het activiteitenverslag inhoud gegeven aan deze maatschappelijke opgaven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.bibliotheekvelsen.nl/de-bibliotheek/organisatie/beleidsplan-en-jaarverslagen.html>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2021 | 31-12-2020 (*) | Passiva | 31-12-2021 | 31-12-2020 (*) |
|----------------------------------|------------|----------------|------------------------|------------|----------------|
| Immateriële vaste activa | € 0 | € 0 | Continuïteitsreserve | € 160.000 | € 48.171 |
| Materiële vaste activa | € 95.703 | € 84.671 | Bestemmingsreserve | € 176.420 | € 66.000 |
| Financiële vaste activa | € 0 | € 0 | Herwaarderings-reserve | € 0 | € 0 |
| | € 95.703 | € 84.671 | Overige reserves | € 7.321 | € 7.321 |
| Voorraden | € 0 | € 0 | | → | → |
| Vorderingen & overlopende activa | € 192.265 | € 87.369 | | € 343.741 | € 121.492 |
| Effecten | € 0 | € 0 | Bestemmingsfondsen | € | € |
| Liquide middelen | € 557.274 | € 910.872 | Voorzieningen | € 75.360 | € 13.162 |
| | → | → | Langlopende schulden | € 0 | € 15.045 |
| | € 749.539 | € 998.241 | Kortlopende schulden | € 426.141 | € 933.213 |
| | → | → | | → | → |
| Totaal | € 845.242 | € 1.082.912 | Totaal | € 845.242 | € 1.082.912 |

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de stichting. De organisatie heeft naar een aantal bij de reorganisatie (2017) betrokken medewerkers nog toekomstige verplichtingen vanaf 2022, hiervoor is in 2020 een voorziening in het leven geroepen. Middels een stringent financieel beleid wordt er sinds 2019 gewerkt aan de opbouw van een continuïteitsreserve en enkele bestemmingsreserves om de stichting financieel weerbaarder en gezonder te maken. Het is niet gebruikelijk binnen de bibliotheek-branchen om de collectie (boeken en media) op de balans te activeren. Het stelsel van investeren en afschrijven binnen de bibliotheek-branchen wordt derhalve in 2021 gewijzigd naar een stelsel waarbij de collectie in het jaar van aanschaf in de kosten wordt verantwoord. De impact van deze stelselwijziging is retrospectief verwerkt, dit betekent dat de vergelijkende cijfers zijn aangepast in de beginbalans van 2021. De impact op het eigen vermogen bedraagt € 260.861 en wordt gedragen door een hiervoor in 2020 gevormde bestemmingsreserve. Deze reserve is met het aanpassen van de vergelijkende cijfers vervallen en aan de algemene reserve toegevoegd. Dit vereffend in 2021 de impact. De stichting heeft een meerjarenbegroting waaruit verbetering van de continuïteitspositie blijkt. Op grond van de toekomstige exploitatie- en liquiditeitsvoorspellingen die uit deze stukken blijken, acht de stichting de continuïteit gewaarborgd.

| Baten | 2021 | 2020 (*) |
|---|-------------|-------------|
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 344.535 | € 336.695 |
| Subsidies van overheden | € 2.127.547 | € 2.076.466 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € 52.663 | € 124.483 |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 2.180.210 | € 2.200.949 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € 0 | € 0 |
| Financiële baten | € | € |
| Overige baten | € | € |
| Som van de baten | € 2.524.745 | € 2.537.644 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € 234.077 | € 232.220 |
| Verstreckte subsidies & giften | € | € |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € 11.229 | € 9.108 |
| Personeelskosten | € 1.406.812 | € 1.351.375 |
| Huisvestingskosten | € 366.589 | € 347.975 |
| Afschrijvingen | € 27.627 | € 66.781 |
| Financiële lasten | € 256.162 | € 246.581 |
| Overige lasten | € 222.249 | € 48.171 |
| Som van de lasten | € 2.524.745 | € 2.302.211 |
| Saldo van baten en lasten | € 0 | € 235.433 |

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Voor 2021 was in verband met de onzekerheden rondom verwachte verbouwing en tijdelijke verhuizing en mogelijk nieuwe coronamaatregelen die verdere aanpassing van dienstverlening zouden eisen een post onvoorzien opgenomen. Met dien verstande dat deze aan de reserves toegevoegd zou worden indien deze niet benodigd zou zijn. Deze waren niet benodigd en zijn aangewend conform het treasury-beleid zoals hierboven onder bedrijfsvoering toegelicht.

Dit betekent dat de continuïteits-reserve verder kon worden opgebouwd en een bestemmingsreserve gevormd kan worden voor de kosten welke gepaard gaan met de verbouwing van Velsbroek en de nieuwbouw in IJmuiden en er een egaliseringsreserve is opgebouwd.

Voordat er in 2021 een stelselwijziging heeft plaatsgevonden, welke retrospectief in het eigen vermogen aan het begin van 2021 is verwerkt, zijn de vergelijkende cijfers van 2020 aangepast. Immers de presentatie moet de weergave geven alsof de situatie van het huidige stelsel zich al voordeed. Dit betekent dat de bestemmingsreserve boeken, in 2020 gevormd met het oog op de stelselwijziging niet zichtbaar is, daarentegen valt er een flink resultaat in de algemene reserve in 2020 welke bij de verwerking begin 2021 wordt aangewend om het effect van de stelselwijziging op te vangen. Het resultaat na resultaatbestemming in 2021 is nihil.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

11 OVERIGE INFORMATIE

Bestuurders en leden van de Raad van Toezicht

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Groep Stichting Bibliotheek Velsen en Basisbibliotheek Velsen van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum. Het bezoldigingsmaximum in 2021 bedraagt € 209.000 (2020: € 201.000). Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

De bezoldiging van bestuurders omvat:

- periodiek betaalde beloningen (zoals salarissen, vakantiegeld, doorbetaling bij vakantie en ziekte en presentiegelden),
- beloningen betaalbaar op termijn (zoals pensioenlasten en sabbatical leave)
- uitkeringen bij beëindiging van het dienstverband.

De groepsverantwoording bevat de WNT-verantwoordingen van de volgende entiteiten: Stichting Bibliotheek Velsen, Stichting Basisbibliotheek Velsen en Stichting KunstForm. De per functionaris verantwoorde WNT-gegevens hebben betrekking op alle in de WNT-verantwoording opgenomen rechtspersonen.

De Raad van Toezicht kende in 2021 in totaal vijf leden.

De bezoldiging van de Raad van Toezicht kan als volgt worden gespecificeerd:



Groep Stichting Bibliotheek Velsen en Basisbibliotheek Velsen te IJmuiden

- de heer R. Wijnia; functie: voorzitter
Aanvang en einde : van 01-01-2021 t/m 31-12-2021 (2020 idem)
Bezoldiging € 4.192 (2020: € 3.516)
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 31.350 (2020: € 30.150)
- de heer J. Meijboom; functie: lid
Aanvang en einde: van 01-01-2021 t/m 31-12-2021;
Bezoldiging € 2.668 (2020: € 2.344.)
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 20.900 (2020: € 20.100)
- mevrouw L.M. van der Wijden; functie: lid
Aanvang en einde: van 01-01-2021 t/m 31-12-2021;
Bezoldiging € 2.921 (2020: € 2.344)
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 20.900 (2020: € 20.100)
- de heer R.J. Kooljman; functie: lid
Aanvang en einde: van 01-01-2021 t/m 31-12-2021;
Bezoldiging: € 2.541 (2020: € 2.344)
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 20.900 (2020: € 20.100)
- mevrouw K.E. van Oirschot; functie: lid
Aanvang en einde: van 01-01-2021 t/m 31-12-2021;
Bezoldiging: € 1.953. (2020: € 2.344)
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 20.900 (2020: € 20.100)

Als gevolg van de gewijzigde wet- en regelgeving dient gefactureerde BTW over RvT bijdragen vanaf 7 mei 2021 opgenomen te worden als WNT-verantwoording. Dit is zodanig in dit overzicht verwerkt.

Bezoldigingsinformatie o.g.v. de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|---------------|----------------|
| T.O. de Kort | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding | 27.898 | 100.793 |
| Beloning betaalbaar op termijn | 2.027 | 11.888 |
| | <u>29.925</u> | <u>112.681</u> |

Functie: directeur-bestuurder
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 33.211 (2020: € 201.000)
Duur van het dienstverband: 01/01/2021 t/m 28/02/2021
Omvang dienstverband: 1 fte (2020: 1 fte)
Motivering overschrijding: n.v.t.
Jaar beëindiging: 2021



Groep Stichting Bibliotheek Velsen en Basisbibliotheek Velsen te IJmuiden

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|---------------|-------------|
| M. van Dongen | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 75.853 | - |
| Beloning betaalbaar op termijn | 10.677 | - |
| | <u>86.530</u> | <u>-</u> |

Functie: directeur-bestuurder
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum: € 174.644
Duur van het dienstverband: 31/03/2021 t/m 31/12/2021
Omvang dienstverband: 1 fte
Motivering overschrijding: n.v.t.
Jaar beëindiging: n.v.t.

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.



