

Algemene voorwaarden Bibliotheek Velsen

(ONLINE) INSCHRIJVEN

1. Men kan zich inschrijven met het digitale inschrijfformulier op www.bibliotheekvelsen.nl of bij de servicebalie tijdens bemandede openingstijden van de Centrale Bibliotheek IJmuiden en Bibliotheek Velsbroek. Door het accepteren van de lenerspas verklaart men zich zonder voorbehoud akkoord met de algemene voorwaarden. Deze staan op de website www.bibliotheekvelsen.nl en zijn op te vragen bij de servicebalies.
2. Inschrijvingen van personen jonger dan 16 jaar wordt ondertekend door ouders/opvoeders van deze persoon met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of Nederlandse identiteitskaart).
3. Bij inschrijving voor de Meeleespas vragen we om een adreslegitimatie.
4. Bij het aangaan van een Digital only abonnement verklaart men zich zonder voorbehoud akkoord met de algemene voorwaarden. Deze staan op de website www.bibliotheekvelsen.nl en zijn op te vragen bij de servicebalies. Bij het inschrijven voor een Digital only abonnement is het tonen van een geldig legitimatiebewijs niet noodzakelijk.
5. Iedereen vanaf 18 jaar betaalt contributie (zie Onze abonnementen). Het Eindeloos Genieten abonnement is hierbij een uitzondering: hiervoor betaal je altijd contributie.

LEENVOORWAARDEN

1. Voor het lenen van bibliotheekmaterialen is een geldige bibliotheekpas nodig. Wil je lid worden? Kijk dan op www.bibliotheekvelsen.nl. Onze medewerkers kunnen hier tijdens de bemandede openingstijden meer over vertellen.
2. De lenerspas is strikt persoonlijk. De pas kan worden gebruikt in alle vestigingen van Bibliotheek Velsen en Bibliotheek IJmond-Noord. De lenerspas kan ook gebruikt worden voor het lenen van e-books, mits het abonnement daarvoor geschikt is. Let op: voor het Digital only abonnement wordt geen fysieke lenerspas geleverd.
3. Verlies van de pas dien je zo snel mogelijk te melden. De pas kan je zelf blokkeren in mijn menu, via de Bibliotheek Wise app of bij de bibliotheek zelf.
4. Bij verlies of beschadiging van de pas kan je op vertoon van een geldige legitimatie en tegen een vergoeding van € 4,- een duplicaatpas krijgen. De bibliotheek is gerechtigd het gebruik van de lenerspas te blokkeren als de pashouder meer dan het toegestane te betalen bedrag open heeft staan.
5. Geef wijzigingen van persoonlijke gegevens, zoals adres, emailadres, telefoonnummer en bankrekeningnummer, zo snel mogelijk door aan de bibliotheek. Je kan dit ook doen via de Bibliotheek Wise app, bij de servicebalies, telefonisch of per mail onder vermelding van je lidmaatschapsnummer.
6. De uitleentermijn en het maximale aantal te lenen materialen verschilt per abonnement (zie Onze abonnementen). Deze voorwaarden zijn niet van toepassing op het Digital only abonnement. Hiervoor gelden de voorwaarden van de Koninklijke Bibliotheek.
7. Leden zijn verantwoordelijk voor de geleende materialen en het op de juiste manier inleveren en registreren van de materialen. Ouders/opvoeders zijn verantwoordelijk voor hetgeen hun minderjarige kinderen lenen.
8. Omdat de bibliotheekpas leeftijd- en persoonsgebonden is, kan een uitlening automatisch geblokkeerd worden wanneer iemand materialen leent waarvan de Kijkwijzer/Leeswijzer meldt dat hij of zij daarvoor te jong is.
9. Bij het uitlenen van films op DVD en blu-ray wordt uitgegaan van de leeftijds aanduiding (www.kijkwijzer.nl) die staat vermeld op de verpakking. Voor games geldt de PEGI-code op de verpakking (www.pegi.info/index). De bibliotheek is verplicht deze te volgen. Voor controle bij materialen met een leeftijdsgrens mag het personeel van de bibliotheek bij twijfel naar een legitimatiebewijs vragen.
10. Bij overschrijding van de uitleentermijn wordt tetaatgeld berekend (zie Onze abonnementen) uitzondering hierop is het Eindeloos Genietenabonnement.
11. Materialen die niet aanwezig zijn in de collectie van Bibliotheek Velsen of IJmond-Noord kunnen tegen de geldende tarieven via de dienst Aanvragen worden gereserveerd uit de collecties van andere bibliotheken, houders van de Mini-pas kunnen hier geen gebruik van maken.

12. Je bent verplicht ontstane schade of verontreiniging aan de eigendommen van de bibliotheek te vergoeden en dit te melden. Als bij controle achteraf beschadiging wordt opgemerkt, wordt alsnog een vergoeding in rekening gebracht.
13. Als het geleende materiaal na het verstrijken van de uitleentermijn niet wordt teruggebracht, dan brengen we de volgende zaken in rekening:
 - De door de bibliotheek vastgestelde waarde van het materiaal
 - Het tetaatgeld, indien van toepassing
 - Administratiekosten
 - Eventuele incassokosten
14. De uitleentermijn van de materialen is 2 tot 6 weken, afhankelijk van het abonnement.
De uitleentermijn van multimedia is twee weken. De uiterste inleverdatum is terug te vinden in [mijn menu](#) en staat vermeld op de bon die u kunt printen.
15. Berichtvoorkeuren, zoals het ontvangen van inleverattenties en herinneringen, kunnen ingesteld en gewijzigd worden in [mijn menu](#) of via de Bibliotheek Wise app. Indien bij ons het e-mailadres bekend is staat de inleverattentie standaard aan.
16. De leengegevens en leenhistorie staan standaard aan in [mijn menu](#). De leenhistorie kan alleen op verzoek door Bibliotheek Velsen uitgeschakeld worden.
17. Geleende materialen kunnen 24 uur per dag in de buitenbrievenbus (bij de Centrale Bibliotheek en Bibliotheek Velsbroek) gedeponeerd worden. De buitenbrievenbussen zijn gesloten tijdens Luilak en Oud & Nieuw.

VERLENGING VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het abonnement is in alle vestigingen van Bibliotheek Velsen geldig voor één jaar. Daarna wordt de contractperiode omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd. Uitzondering hierop is de Mini-pas, deze is 5 jaar geldig.
2. Je ontvangt jaarlijks, 6 tot 8 weken voor de verlengingsdatum van je abonnement, een acceptgiro voor nieuwe abonnementstermijn. Leden die de bibliotheek hebben gemachtigd voor betaling met automatische incasso, dienen 1 week voor de vervaldatum van hun abonnement zorg te dragen voor voldoende saldo op hun rekening. Het aanvragen van automatische incasso kan bij een van de servicebalies tijdens de [bemande openingstijden](#).
3. Tussentijds wijzigen van een abonnementssoort naar een uitgebreidere versie is op elk moment mogelijk. Kom dan langs bij een van de servicebalies in de bibliotheek tijdens de [bemande openingstijden](#).

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap eindigt:

1. Bij het overlijden van de lener.
2. Bij uitsluiting van toegang en/of uitlening door de bibliotheek.
3. Bij opzegging door de lener:
 - Leners kunnen na afloop van het eerste jaar maandelijks opzeggen met een opzegtermijn van één volledige kalendermaand. Dit kan via het [uitschrijfformulier](#) op de website, per mail of schriftelijk o.v.v. het pasnummer. De opzegging kan alleen in gang gezet worden als de lener alle door hem geleende materialen ingeleverd heeft en aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan. De lener ontvangt restitutie van het vooruitbetaalde abonnementsgeld vanaf de datum waarop de opzegging ingaat. De restitutie bedraagt 1/12e van het betaalde abonnementsgeld voor elke volledige maand vanaf de beëindiging van het lidmaatschap met aftrek van € 5,- administratiekosten.
 - Gedurende de eerste contractperiode van één jaar wordt bij tussentijdse opzegging geen restitutie van vooruitbetaalde abonnementsgelden verleend.

Mini-pas:

Leden die zich uitschrijven ontvangen een Mini-pas abonnement, tenzij de klant expliciet aangeeft dit niet te willen. Voor dit abonnement gelden aanvullende en andere voorwaarden:

- Abonnement wordt stop gezet na 5 jaar

- Een uitlening, ongeacht het materiaalsoort, kost €2,50
- Materialen kunnen niet verlengd worden
- Leenperiode is voor alle materialen 2 weken
- Gratis gebruik van internetcomputers in de bibliotheek
- Korting op onze activiteiten
- Reserveren is niet mogelijk.
- Het lenen van e-books is niet mogelijk

VERLENGEN

1. Materialen kunnen maximaal 2 keer verlengd worden. Dit kan bij een van de servicebalies, bij de zelfbedieningsapparaten in de bibliotheek, telefonisch, publieks-pc of via [mijn menu](#). Met de Bibliotheek Wise app kunnen materialen ook verlengd en gereserveerd worden. **Let op!** De verlengfunctie kan niet gebruikt worden indien er openstaande posten zijn van een bedrag hoger dan € 6,- of indien er openstaande posten zijn die ouder zijn dan 12 weken (ongeacht het bedrag).
2. Toptitels, materialen van MuziekWeb, materialen van andere bibliotheken dan Bibliotheek Velsen of Bibliotheek IJmond-Noord en materialen die door iemand anders zijn gereserveerd, kunnen niet verlengd worden.
3. Het is mogelijk om bij de bibliotheek machtigingen in te stellen zodat je makkelijk en snel materialen kunt verlengen voor jezelf en gezinsleden. Machtigingen zijn in de Bibliotheek Wise app en [mijn menu](#) op de website van de bibliotheek te gebruiken. Een machtiging hoef je maar één keer per persoon in te stellen. Machtigen kan via [dit formulier](#).

AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BIBLIOTHEEK

1. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor:
 - Schade aan apparatuur van de lener door het afspelen van geleende media van de bibliotheek.
 - De kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijk, die ontstaan wegens het niet of niet op tijd inleveren, beschadigen of kwijtraken van de op de lenerspas geleende materialen.
 - Voor achtergelaten eigendommen van de lener in de materialen of voor goederen die in de bibliotheek worden achtergelaten.
2. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de materialen. Het lenen van materialen door minderjarigen is voor verantwoordelijkheid van hun ouders/verzorgers.
3. Het is in de bibliotheek verboden sites met een pornografisch, gewelddadig of discriminerend karakter te bekijken. De bibliotheek behoudt zich het recht voor om steekproefsgewijs te controleren of klanten zich hieraan houden.

VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE PASHOUDER

1. Na constatering van verlies of diefstal dien je de bibliotheek zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. De pas wordt dan direct geblokkeerd. Leden zijn ontheven van aansprakelijkheid voor de materialen die na het moment van melding van het verlies op hun lenerspas worden geleend.
2. De materialen moeten worden terugbezorgd in de staat waarin ze zijn uitgeleend. Controleer voor het lenen of er niets ontbreekt of beschadigd is. Bij twijfel over de staat van het materiaal, wordt geadviseerd hierover een aantekening te laten maken.

TENSLOTTE

1. De bibliotheek is voor iedereen toegankelijk om boeken, kranten of tijdschriften te lezen, te zoeken naar informatie en om te studeren en werken. Er is gratis wifi aanwezig. Op vertoon van een geldige bibliotheekpas is het mogelijk materialen te lenen, gebruik te maken van computers en internet.
2. Het gebruik van internet op publiekspc's in de vestigingen van Bibliotheek Velsen en Bibliotheek IJmond-Noord is gratis voor bibliotheekleden en tegen betaling mogelijk voor niet-leden. Het gebruik van wifi is onbeperkt voor iedereen.
3. De eigendommen van de bibliotheek zijn beveiligd tegen diefstal. De gebruiker geeft bij voorbaat toestemming tot tassencontrole door het personeel bij het verlaten van het gebouw.